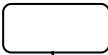
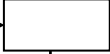
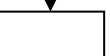
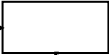
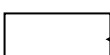

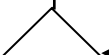
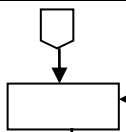
 <p style="text-align: center;">PEMERINTAH KABUPATEN MALANG SATUAN POLISI PAMONG PRAJA</p>	Nomor SOP	065 / / 35.07.126 / 2020
	Tanggal Pembuatan	8 Januari 2015
	Tanggal Revisi	9 Maret 2020
	Tanggal Efektif	16 Maret 2020
	Disahkan oleh	KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA <u>Drs. NAZARUDIN HASAN., M.Si</u> Pembina Utama Muda NIP. 19621224 199212 1 001
SEKRETARIAT	Nama SOP	Evaluasi Kinerja Satpol PP Kab. Malang
	Nama Jabatan	Kasubag Program

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; 2. Permenpan Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah; 3. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 12 Tahun 2018 Tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah; 4. Peraturan Bupati Malang Nomor 52 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. S1 2. Memiliki kemampuan mengidentifikasi dan analisis terkait persoalan yang ada; 3. Memiliki kemampuan terkait mekanisme pembuatan laporan; 4. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer.
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Alur surat masuk dan surat keluar 2. SOP Penyusunan Renja 3. SOP Penyusunan Rencana Kerja 4. SOP Penyusunan DPA 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alat Tulis Kantor; 2. Komputer; 3. Printer; 4. Peraturan perundang-undangan yang terkait 5. Lembar kerja dan rencana kerja
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
IKU akan dijadikan sebagai pedoman dan acuan dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi SatpolPP Kab. Malang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Disimpan dalam bentuk file softcopy dan hardcopy

PENYUSUNAN EVALUASI KINERJA

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu baku			Keterangan	
		Kasat	Sekretaris	Kabid	Kasubag Program	Staf Program	Tim SAKIP	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Memerintahkan penyusunan Evaluasi Kinerja Satpol PP Kabupaten Malang								Disposisi Surat	10 menit	Disposisi Surat	SOP alur surat masuk dan surat keluar
2	Membuat format Evaluasi kinerja dari masing-masing bidang dan sekretariat								Pedoman Evaluasi kinerja	3 hari	Dokumen persiapan	
3	Menyampaikan format Evaluasi kinerja kepada masing-masing bidang dan sekretariat								Format Evaluasi kinerja Satpol PP	3 jam	Format Evaluasi kinerja Satpol PP	
4	Mengundang Kasat dan Pejabat Eselon III untuk rapat pembahasan tentang Evaluasi kinerja								Format Evaluasi kinerja Satpol PP	3 jam	Format Evaluasi kinerja Satpol PP	
5	Melaksanakan rapat pembahasan Evaluasi kinerja								Format Evaluasi kinerja Satpol PP	3 jam	Draft Evaluasi kinerja Satpol PP	
6	Kabid melaksanakan kegiatan Evaluasi kinerja dan membuat laporan awal hasil Evaluasi kinerja dan di sampaikan ke Kasubag Program								Format Evaluasi kinerja Satpol PP	1 bulan	Laporan awal Evaluasi kinerja Satpol PP	
7	Kasubag Program membuat surat pemberitahuan pelaksanaan seminar hasil Evaluasi kinerja kepada kabid								Surat pemberitahuan	4 jam	Surat pemberitahuan	
8	Menyampaikan dokumen Evaluasi kinerja Utama Satpol PP dan Linmas kepada Kasat untuk memerintahkan persetujuan								Dokumen Evaluasi Kinerja Satpol PP	1 jam	Dokumen Evaluasi Kinerja Satpol PP	

9	Penandatanganan dokumen evaluasi SATPOL PP oleh Kasat							Dokumen Evaluasi Kinerja Satpol PP	1 jam	Dokumen Evaluasi Kinerja Satpol PP	
10	Mengoreksi dokumen evaluasi kinerja							Dokumen Evaluasi Kinerja Satpol PP	1 jam	Dokumen Evaluasi Kinerja Satpol PP	
11	Pembuatan surat pengantar pengiriman sekaligus penomoran surat							surat pengantar	1 jam	Surat pengantar	
12	Penggandaan dokumen Evaluasi kinerja Satpol PP							Dokumen Evaluasi Kinerja Satpol PP	1 jam	Dokumen Evaluasi Kinerja Satpol PP	
13	Pengiriman dokumen evaluasi kinerja Satpol PP ke Bappeda dan pengarsipan							Dokumen Evaluasi Kinerja Satpol PP	1 jam	Dokumen Evaluasi Kinerja Satpol PP	

Tidak

Ya

