



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

### PENGOLAH DATA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, Akuntabel, serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SASMITO ASMORO, D.S., S.E.**

Jabatan : Pengolah Data Seksi Ketentraman Dan Ketertiban Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MANUEL DOS SANTOS, S., Sos., M.M.**

Jabatan : Kepala Bidang Ketentraman dan Ketertiban

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**MANUEL DOS SANTOS, S.Sos., M.M.**

**Pembina**

**NIP. 19680502 199203 1 012**

**SASMITO ASMORO, D.S., S.E.**

**Penata Muda**

**NIP. 19831021 200801 1 005**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

**PENGOLAH DATA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

<b>NO</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Data Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Data Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjol) dan gelandangan pengemis (gepeng)	-
		Jumlah Data Kegiatan Patroli Wilayah	-
		Jumlah Data Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013	-

Malang,

2021

KEPALA BIDANG KETENTRAMAN DAN  
KETERTIBAN

PENGOLAH DATA SEKSI  
KETENTRAMAN DAN  
KETERTIBAN UMUM

**MANUEL DOS SANTOS, S.Sos., M.M.**

Pembina

NIP. 19680502 199203 1 012

**SASMITO ASMORO, D.S., S.E.**

Penata Muda

NIP. 19831021 200801 1 005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

### PENGOLAH DATA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, Akuntabel, serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. GANEFI IRIANTORO**

Jabatan : Pengolah Data Seksi Ketentraman Dan Ketertiban Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MANUEL DOS SANTOS, S., Sos., M.M.**

Jabatan : Kepala Bidang Ketentraman dan Ketertiban

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**MANUEL DOS SANTOS, S.Sos., M.M.**

**Pembina**

**NIP. 19680502 199203 1 012**

**Ir. GANEFI IRIANTORO**

**Penata Muda**

**NIP. 19631125 200604 1 003**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

**PENGOLAH DATA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

<b>NO</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Data Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Data Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjol) dan gelandangan pengemis (gepeng)	-
		Jumlah Data Kegiatan Patroli Wilayah	-
		Jumlah Data Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013	-

Malang, 2021

KEPALA BIDANG KETENTRAMAN DAN  
KETERTIBAN

PENGOLAH DATA SEKSI  
KETENTRAMAN DAN  
KETERTIBAN UMUM

**MANUEL DOS SANTOS, S.Sos., M.M.**

Pembina

NIP. 19680502 199203 1 012

**Ir. GANEFI IRIANTORO**

Penata Muda

NIP. 19631125 200604 1 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

### PETUGAS KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, Akuntabel, serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **D.P. VICKNESWARA**

Jabatan : Petugas Ketenteraman Dan Ketertiban Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MANUEL DOS SANTOS, S., Sos., M.M.**

Jabatan : Kepala Bidang Ketentraman dan Ketertiban

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**MANUEL DOS SANTOS, S.Sos., M.M.**

**Pembina**

**NIP. 19680502 199203 1 012**

**D.P. VICKNESWARA**

**Penata Muda**

**NIP. 19660626 199301 1 004**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**PETUGAS KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

<b>NO</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Kegiatan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjol) dan gelandangan pengemis (gepeng)	-
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Wilayah	-
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013	-

Malang,

2021

KEPALA BIDANG KETENTERAMAN DAN  
KETERTIBAN

PETUGAS KETENTERAMAN DAN  
KETERTIBAN UMUM

**MANUEL DOS SANTOS, S.Sos., M.M.**

Pembina

NIP. 19680502 199203 1 012

**D.P. VICKNESWARA**

Penata Muda

NIP. 19660626 199301 1 004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

### PETUGAS KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, Akuntabel, serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TEGUH TRI BASUKI**

Jabatan : Petugas Ketenteraman Dan Ketertiban Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MANUEL DOS SANTOS, S., Sos., M.M.**

Jabatan : Kepala Bidang Ketentraman dan Ketertiban

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**MANUEL DOS SANTOS, S.Sos., M.M.**

**Pembina**

**NIP. 19680502 199203 1 012**

**TEGUH TRI BASUKI**

**Pengatur Tingkat I**

**NIP. 19701104 200604 1 005**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021****PETUGAS KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

<b>NO</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Kegiatan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjali) dan gelandangan pengemis (gepeng)	-
Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Wilayah		-	
Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013		-	

Malang,

2021

KEPALA BIDANG KETENTERAMAN DAN  
KETERTIBAN

PETUGAS KETENTERAMAN DAN  
KETERTIBAN UMUM

**MANUEL DOS SANTOS, S.Sos., M.M.**

Pembina

NIP. 19680502 199203 1 012

**TEGUH TRI BASUKI**

Pengatur Tingkat I

NIP. 19701104 200604 1 005





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

### PETUGAS KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, Akuntabel, serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IKA HARDIANTO, S.M.**

Jabatan : Petugas Ketenteraman Dan Ketertiban Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MANUEL DOS SANTOS, S., Sos., M.M.**

Jabatan : Kepala Bidang Ketentraman dan Ketertiban

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**MANUEL DOS SANTOS, S.Sos., M.M.**

**Pembina**

**NIP. 19680502 199203 1 012**

**IKA HARDIANTO, S.M.**

**Penata Muda**

**NIP. 19800924 200801 1 010**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**PETUGAS KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

<b>NO</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Kegiatan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjol) dan gelandangan pengemis (gepeng)	-
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Wilayah	-
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013	-

Malang,

2021

KEPALA BIDANG KETENTERAMAN DAN  
KETERTIBAN

PETUGAS KETENTERAMAN DAN  
KETERTIBAN UMUM

**MANUEL DOS SANTOS, S.Sos., M.M.**

Pembina

NIP. 19680502 199203 1 012

**IKA HARDIANTO, S.M.**

Penata Muda

NIP. 19800924 200801 1 010



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

### PETUGAS KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, Akuntabel, serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGUSTO HERY MAWAR**

Jabatan : Petugas Ketenteraman Dan Ketertiban Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MANUEL DOS SANTOS, S., Sos., M.M.**

Jabatan : Kepala Bidang Ketentraman dan Ketertiban

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**MANUEL DOS SANTOS, S.Sos., M.M.**

**Pembina**

**NIP. 19680502 199203 1 012**

**AGUSTO HERY MAWAR**

**Penata Muda Tingkat I**

**NIP. 19700815192211 1 002**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**PETUGAS KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

<b>NO</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Kegiatan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjai) dan gelandangan pengemis (gepeng)	-
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Wilayah	-
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013	-

Malang,

2021

KEPALA BIDANG KETENTERAMAN DAN  
KETERTIBAN

PETUGAS KETENTERAMAN DAN  
KETERTIBAN UMUM

**MANUEL DOS SANTOS, S.Sos., M.M.**

Pembina

NIP. 19680502 199203 1 012

**AGUSTO HERY MAWAR**

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19700815192211 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

### PETUGAS KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, Akuntabel, serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DENNY KRISMANTO**

Jabatan : Petugas Ketenteraman Dan Ketertiban Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MANUEL DOS SANTOS, S., Sos., M.M.**

Jabatan : Kepala Bidang Ketentraman dan Ketertiban

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**MANUEL DOS SANTOS, S.Sos., M.M.**

**Pembina**

**NIP. 19680502 199203 1 012**

**DENNY KRISMANTO**

**Pengatur**

**NIP. 1981090220081013**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**PETUGAS KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

<b>NO</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Kegiatan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjol) dan gelandangan pengemis (gepeng)	-
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Wilayah	-
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013	-

Malang,

2021

KEPALA BIDANG KETENTRAMAN DAN  
KETERTIBAN

PETUGAS KETENTERAMAN DAN  
KETERTIBAN UMUM

**MANUEL DOS SANTOS, S.Sos., M.M.**

Pembina

NIP. 19680502 199203 1 012

**DENNY KRISMANTO**

Pengatur

NIP. 1981090220081013



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

### PETUGAS KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, Akuntabel, serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGUNG YODI SATRIYONO**

Jabatan : Petugas Ketenteraman Dan Ketertiban Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MANUEL DOS SANTOS, S., Sos., M.M.**

Jabatan : Kepala Bidang Ketentraman dan Ketertiban

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**MANUEL DOS SANTOS, S.Sos., M.M.**

**Pembina**

**NIP. 19680502 199203 1 012**

**AGUNG YODI SATRIYONO**

**Pengatur**

**NIP. 19730707 200903 1 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**PETUGAS KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

<b>NO</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Kegiatan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjol) dan gelandangan pengemis (gepeng)	-
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Wilayah	-
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013	-

Malang,

2021

KEPALA BIDANG KETENTERAMAN DAN  
KETERTIBAN

PETUGAS KETENTERAMAN DAN  
KETERTIBAN UMUM

**MANUEL DOS SANTOS, S.Sos., M.M.**

Pembina

NIP. 19680502 199203 1 012

**AGUNG YODI SATRIYONO**

Pengatur

NIP. 19730707 200903 1 001





PERJANJIAN KINERJA SEMESTER I TAHUN 2021  
PETUGAS KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, Akuntabel, serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUBANDI**

Jabatan : Petugas Ketenteraman Dan Ketertiban Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MANUEL DOS SANTOS, S., Sos., M.M.**

Jabatan : Kepala Bidang Ketentraman dan Ketertiban

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**MANUEL DOS SANTOS, S.Sos., M.M.**

**Pembina**

**NIP. 19680502 199203 1 012**

**SUBANDI**

**Tenaga Kontrak**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**PETUGAS KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

<b>NO</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Kegiatan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjol) dan gelandangan pengemis (gepeng)	-
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Wilayah	-
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013	-

Malang,

2021

KEPALA BIDANG KETENTERAMAN DAN  
KETERTIBAN

PETUGAS KETENTERAMAN DAN  
KETERTIBAN UMUM

**MANUEL DOS SANTOS, S.Sos., M.M.**

Pembina

NIP. 19680502 199203 1 012

**SUBANDI**

Tenaga Kontrak



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

### PETUGAS KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, Akuntabel, serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NOVIAN GAGAH WICAKSONO**

Jabatan : Petugas Ketenteraman Dan Ketertiban Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MANUEL DOS SANTOS, S., Sos., M.M.**

Jabatan : Kepala Bidang Ketentraman dan Ketertiban

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**MANUEL DOS SANTOS, S.Sos., M.M.**

**Pembina**

**NIP. 19680502 199203 1 012**

**NOVIAN GAGAH WICAKSONO**

**Banpol PP**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**PETUGAS KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

<b>NO</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Kegiatan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjol) dan gelandangan pengemis (gepeng)	-
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Wilayah	-
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013	-

Malang,

2021

KEPALA BIDANG KETENTRAMAN DAN  
KETERTIBAN

PETUGAS KETENTERAMAN DAN  
KETERTIBAN UMUM

**MANUEL DOS SANTOS, S.Sos., M.M.**

Pembina

NIP. 19680502 199203 1 012

**NOVIAN GAGAH WICAKSONO**

Banpol PP



## PERJANJIAN KINERJA SEMESTER I TAHUN 2021

### PETUGAS KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, Akuntabel, serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JAUHAR LATIFAH SUHANDINI, S.Sn.**

Jabatan : Petugas Ketenteraman Dan Ketertiban Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MANUEL DOS SANTOS, S., Sos., M.M.**

Jabatan : Kepala Bidang Ketentraman dan Ketertiban

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**MANUEL DOS SANTOS, S.Sos., M.M.**

**Pembina**

**NIP. 19680502 199203 1 012**

**JAUHAR LATIFAH SUHANDINI, S.Sn.**

**Banpol PP**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**PETUGAS KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

<b>NO</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Kegiatan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjol) dan gelandangan pengemis (gepeng)	-
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Wilayah	-
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013	-

Malang,

2021

KEPALA BIDANG KETENTRAMAN DAN  
KETERTIBAN

PETUGAS KETENTERAMAN DAN  
KETERTIBAN UMUM

**MANUEL DOS SANTOS, S.Sos., M.M.**

Pembina

NIP. 19680502 199203 1 012

**JAUHAR LATIFAH SUHANDINI, S.Sn.**

Banpol PP



## PERJANJIAN KINERJA SEMESTER I TAHUN 2021

### PETUGAS KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, Akuntabel, serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RANI SUSILAWATI**

Jabatan : Petugas Ketenteraman Dan Ketertiban Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MANUEL DOS SANTOS, S., Sos., M.M.**

Jabatan : Kepala Bidang Ketentraman dan Ketertiban

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**MANUEL DOS SANTOS, S.Sos., M.M.**

**Pembina**

**NIP. 19680502 199203 1 012**

**RANI SUSILAWATI**

**Banpol PP**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**PETUGAS KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

<b>NO</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Kegiatan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjol) dan gelandangan pengemis (gepeng)	-
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Wilayah	-
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013	-

Malang,

2021

KEPALA BIDANG KETENTRAMAN DAN  
KETERTIBAN

PETUGAS KETENTERAMAN DAN  
KETERTIBAN UMUM

**MANUEL DOS SANTOS, S.Sos., M.M.**

Pembina

NIP. 19680502 199203 1 012

**RANI SUSILAWATI**

Banpol PP





## PERJANJIAN KINERJA SEMESTER I TAHUN 2021

### PETUGAS KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, Akuntabel, serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **GADING HARI SADEWO**

Jabatan : Petugas Ketenteraman Dan Ketertiban Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MANUEL DOS SANTOS, S., Sos., M.M.**

Jabatan : Kepala Bidang Ketentraman dan Ketertiban

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**MANUEL DOS SANTOS, S.Sos., M.M.**

**Pembina**

**NIP. 19680502 199203 1 012**

**GADING HARI SADEWO**

**Banpol PP**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**PETUGAS KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

<b>NO</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Kegiatan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjol) dan gelandangan pengemis (gepeng)	-
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Wilayah	-
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013	-

Malang,

2021

KEPALA BIDANG KETENTRAMAN DAN  
KETERTIBAN

PETUGAS KETENTERAMAN DAN  
KETERTIBAN UMUM

**MANUEL DOS SANTOS, S.Sos., M.M.**

Pembina

NIP. 19680502 199203 1 012

**GADING HARI SADEWO**

Banpol PP



## PERJANJIAN KINERJA SEMESTER I TAHUN 2021

### PETUGAS KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, Akuntabel, serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JOHANES THEOPILUS AMANDEUS MOZAT**

Jabatan : Petugas Ketenteraman Dan Ketertiban Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MANUEL DOS SANTOS, S., Sos., M.M.**

Jabatan : Kepala Bidang Ketentraman dan Ketertiban

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**MANUEL DOS SANTOS, S.Sos., M.M.**

**Pembina**

**NIP. 19680502 199203 1 012**

**JOHANES THEOPILUS A.M.**

**Banpol PP**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**PETUGAS KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

<b>NO</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Kegiatan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjol) dan gelandangan pengemis (gepeng)	-
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Wilayah	-
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013	-

Malang,

2021

KEPALA BIDANG KETENTRAMAN DAN  
KETERTIBAN

PETUGAS KETENTERAMAN DAN  
KETERTIBAN UMUM

**MANUEL DOS SANTOS, S.Sos., M.M.**

Pembina

NIP. 19680502 199203 1 012

**JOHANES THEOPILUS A.M.**

Banpol PP



## PERJANJIAN KINERJA SEMESTER I TAHUN 2021

### PETUGAS KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, Akuntabel, serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LUTHFIE HADITS ACHMAD HIDAYATULLOH**

Jabatan : Petugas Ketenteraman Dan Ketertiban Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MANUEL DOS SANTOS, S., Sos., M.M.**

Jabatan : Kepala Bidang Ketentraman dan Ketertiban

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**MANUEL DOS SANTOS, S.Sos., M.M.**

**Pembina**

**NIP. 19680502 199203 1 012**

**LUTHFIE HADITS ACHMAD H.**

**Banpol PP**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**PETUGAS KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

<b>NO</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Kegiatan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjol) dan gelandangan pengemis (gepeng)	-
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Wilayah	-
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013	-

Malang,

2021

KEPALA BIDANG KETENTERAMAN DAN  
KETERTIBAN

PETUGAS KETENTERAMAN DAN  
KETERTIBAN UMUM

**MANUEL DOS SANTOS, S.Sos., M.M.**

Pembina

NIP. 19680502 199203 1 012

**LUTHFIE HADITS ACHMAD H.**

Banpol PP

## **LAPORAN KINERJA TAHUN 2021**

KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN MALANG

### **A. Pengertian Pelaporan Kerja**

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kerja.

### **B. Tujuan Penyusunan Laporan Kerja**

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang

### **C. Laporan Kinerja**

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas dan Fungsi Jabatan Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas :
  - a. menyiapkan bahan/data dalam rangka penyusunan program kerja operasi ketertiban umum;
  - b. melaksanakan kegiatan Pencegahan dan Penindakan non Yustisia terhadap kegiatan masyarakat yang mengarah pada pelanggaran yang tidak diukur dalam Perundang-Undangan Daerah;
  - c. melaksanakan kegiatan operasi dalam rangka penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum;
  - d. melaksanakan koordinasi penyelenggaraan ketertiban umum atas kegiatan masyarakat dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Penyidik Pegawai Negeri Sipil Daerah, dan/atau aparatur lainnya;

- e. melaksanakan Penertiban terhadap anak jalanan (anjol) dan gelandangan pengemis (gepeng);
- f. mengadakan razia terhadap Pelajar yang melakukan pelanggaran jam Sekolah;
- g. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala Bidang Ketentraman dan Ketertiban; dan
- h. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Ketentraman dan Ketertiban sesuai dengan bidang tugasnya.

2 Perencanaan /Perjanjian Kinerja Tahun 2021;

NO	Sasaran	Indikator Kerja	Target
1	Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjol) dan gelandangan pengemis (gepeng)	10 kali giat
		Jumlah Kegiatan Patroli Wilayah	12 kali giat
		Jumlah Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013	12 kali giat

3 Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

NO.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjol) dan gelandangan pengemis (gepeng)	10 kali giat	10 kali giat	100%
		Jumlah Kegiatan Patroli Wilayah	12 kali giat	12 kali giat	100%
		Jumlah Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013	12 kali giat	12 kali giat	100%

Pada indikator sasaran jumlah Jumlah kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum tercapai 100%. Hal ini dapat terlaksana karena :

- a. Penegakan Perda dan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum sesuai dengan Permendagri Nomor 41 Tahun 2011;
- b. Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2013 Tentang Penataan dan Pemberdayaan Pedagang Kaki Lima;
- c. Koordinasi dengan instansi terkait (Dinas Sosial, TNI/POLRI dan Instansi Terkait);



4 Tanggapan Atasan Langsung:

.....  
.....  
.....  
.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Polisi Pamong Praja dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima Kasih.

Malang, Januari 2021

Mengetahui

Kepala Bidang Ketentraman dan  
Ketertiban Umum

Kepala Seksi Ketentraman dan  
Ketertiban Umum

MANUEL DOS SANTOS, S.Sos., MM.  
NIP. 19680502 199203 1 012

NIP.

Lampiran Surat Bupati Malang  
Nomor :065/ /35.07.126/2021  
Tanggal : Januari 2021

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2021**  
**PENGOLAH DATA**  
**SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN MALANG**

**A. Pengertian Pelaporan Kerja**

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kerja.

**B. Tujuan Penyusunan Laporan Kerja**

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang

**C. Laporan Kinerja**

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

- 1 Uraian Tugas dan Fungsi Jabatan Pengadministrasi dan Pengolah Data Kegiatan Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas :
  - a. Membantu mengadministrasi dan mendata kegiatan Operasi Pencegahan dan Penindakan Non Yustisia terhadap kegiatan masyarakat yang mengarah pada pelanggaran yang tidak diatur dalam Perundang-Undangan Daerah;
  - b. Membantu mengadministrasi dan mendata kegiatan operasi dalam rangka penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum;
  - c. Membantu mengadministrasi dan mendata kegiatan patroli dalam rangka penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum;
  - d. Membantu mengadministrasi dan mendata kegiatan operasi penertiban terhadap anak jalanan (anjaj) dan gelandangan pengemis (gepeng);

- e. Membantu mengadministrasi dan mendata kegiatan operasi razia terhadap Pelajar yang melakukan pelanggaran jam Sekolah;

2. Perencanaan /Perjanjian Kinerja Tahun 2021;

NO	Sasaran	Indikator Kerja	Target
1	Data Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Data Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjol) dan gelandangan pengemis (gepeng)	10 berkas
		Jumlah Data Kegiatan Patroli Wilayah	12 berkas
		Jumlah Data Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013	12 berkas

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

NO.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Data Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Data Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjol) dan gelandangan pengemis (gepeng)	10 berkas	10 berkas	-
		Jumlah Data Kegiatan Patroli Wilayah	12 berkas	12 berkas	-
		Jumlah Data Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013	12 berkas	12 berkas	-

Pada indikator sasaran jumlah Jumlah kegiatan penyelenggaraan Administrasi dan Laporan kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum tercapai 100%. Hal ini dapat terlaksana karena :

- Penegakan Perda dan penyelenggaraan ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat sesuai dengan Permendagri Nomor 41 Tahun 2011;
- Penyusunan dokumen secara tepat waktu dengan memperhatikan sistematika dalam Permendagri Nomor 21 Tahun 2011;
- Membantu Koordinasi dengan instansi terkait (Dinas Sosial, TNI/POLRI dan Instansi Terkait);

4. Tanggapan Atasan Langsung:

.....  
.....  
.....  
.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pengadministrasi Umum dan Pengolah Data kegiatan Ketentraman dan Ketertiban Umum Satuan Polisi Pamong Praja dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima kasih.

Malang, Januari 2021

Mengetahui

Kepala Bidang Ketentraman dan  
Ketertiban Umum

Pengolah Data

MANUEL DOS SANTOS, S.Sos., M.M.  
NIP. 19680502 199203 1 012

SASMITO ASMORO, D.S., S.E.  
NIP. 19831021 200801 1 005

Lampiran Surat Bupati Malang  
Nomor :065/ /35.07.126/2021  
Tanggal : Januari 2021

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2021**  
**PENGOLAH DATA**  
**KEGIATAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN MALANG**

**A. Pengertian Pelaporan Kerja**

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kerja.

**B. Tujuan Penyusunan Laporan Kerja**

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang

**C. Laporan Kinerja**

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

- 1 Uraian Tugas dan Fungsi Jabatan Pengadministrasi dan Pengolah Data Kegiatan Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas :
  - a. Membantu mengadministrasi dan mendata kegiatan Operasi Pencegahan dan Penindakan Non Yustisia terhadap kegiatan masyarakat yang mengarah pada pelanggaran yang tidak diatur dalam Perundang-Undangan Daerah;
  - b. Membantu mengadministrasi dan mendata kegiatan operasi dalam rangka penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum;
  - c. Membantu mengadministrasi dan mendata kegiatan patroli dalam rangka penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum;
  - d. Membantu mengadministrasi dan mendata kegiatan operasi penertiban terhadap anak jalanan (anjali) dan gelandangan pengemis (gepeng);

- e. Membantu administrasi dan mendata kegiatan operasi razia terhadap Pelajar yang melakukan pelanggaran jam Sekolah;

5. Perencanaan /Perjanjian Kinerja Tahun 2021;

NO	Sasaran	Indikator Kerja	Target
1	Data Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Data Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjaj) dan gelandangan pengemis (gepeng)	10 berkas
		Jumlah Data Kegiatan Patroli Wilayah	12 berkas
		Jumlah Data Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013	12 berkas

6. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

NO.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Data Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Data Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjaj) dan gelandangan pengemis (gepeng)	10 berkas	10 berkas	-
		Jumlah Data Kegiatan Patroli Wilayah	12 berkas	12 berkas	-
		Jumlah Data Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013	12 berkas	12 berkas	-

Pada indikator sasaran jumlah Jumlah kegiatan penyelenggaraan Administrasi dan Laporan kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum tercapai 100%. Hal ini dapat terlaksana karena :

- Penegakan Perda dan penyelenggaraan ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat sesuai dengan Permendagri Nomor 41 Tahun 2011;
- Penyusunan dokumen secara tepat waktu dengan memperhatikan sistematika dalam Permendagri Nomor 21 Tahun 2011;
- Membantu Koordinasi dengan instansi terkait (Dinas Sosial, TNI/POLRI dan Instansi Terkait);

7. Tanggapan Atasan Langsung:

.....  
.....  
.....  
.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Pengadministrasi Umum dan Pengolah Data kegiatan Ketentraman dan Ketertiban Umum Satuan Polisi Pamong Praja dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima kasih.

Malang, Januari 2021

Mengetahui

Kepala Bidang Ketentraman dan  
Ketertiban Umum

Pengolah Data

MANUEL DOS SANTOS, S.Sos., M.M.  
NIP. 19680502 199203 1 012

Ir. GANEFI IRIANTORO  
NIP. 19631125 200604 1 003

## **LAPORAN KINERJA TAHUN 2021**

### **PETUGAS KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

#### **SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN MALANG**

#### **A. Pengertian Pelaporan Kerja**

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kerja.

#### **B. Tujuan Penyusunan Laporan Kerja**

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang

#### **C. Laporan Kinerja**

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas dan Fungsi Jabatan Petugas Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas :
  - a. Membantu melaksanakan kegiatan Operasi Pencegahan dan Penindakan Non Yustisia terhadap kegiatan masyarakat yang mengarah pada pelanggaran yang tidak diatur dalam Perundang-Undangan Daerah;
  - b. Membantu melaksanakan kegiatan operasi dalam rangka penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum;
  - c. Membantu melaksanakan kegiatan patroli dalam rangka Ketentraman dan Ketertiban Umum;



- d. Membantu melaksanakan kegiatan operasi Penertiban terhadap anak jalanan (anjol) dan gelandangan pengemis (gepeng);
- e. Membantu melaksanakan kegiatan operasi razia terhadap Pelajar yang melakukan pelanggaran jam Sekolah;

2. Perencanaan /Perjanjian Kinerja Tahun 2021;

NO	Sasaran	Indikator Kerja	Target
1	Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjol) dan gelandangan pengemis (gepeng)	10 kali
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Wilayah	12 kali
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013	12 kali

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

NO.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjol) dan gelandangan pengemis (gepeng)	10 kali	10 kali	-
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Wilayah	12 kali	12 kali	-
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013	12 kali	12 kali	-

Pada indikator sasaran jumlah Jumlah kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum tercapai 100%. Hal ini dapat terlaksana karena :

- a. Penegakan Perda dan penyelenggaraan ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat sesuai dengan Permendagri Nomor 41 Tahun 2011;

- b. Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2013 Tentang Penataan dan Pemberdayaan Pedagang Kaki Lima;
- c. Membantu melaksanakan Koordinasi dengan instansi terkait (Dinas Sosial, TNI/POLRI dan Instansi Terkait);

4. Tanggapan Atasan Langsung:

.....  
.....  
.....  
.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Petugas Ketentraman dan Ketertiban Umum Satuan Polisi Pamong Praja dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima kasih.

Malang, Januari 2021

Mengetahui

Kepala Bidang Ketentraman dan  
Ketertiban Umum

Petugas Ketentraman dan  
Ketertiban Umum

MANUEL DOS SANTOS, S.Sos., M.M.  
NIP. 19680502 199203 1 012

D.P. VICKNESWARA  
NIP. 19660626 199301 1 004

## **LAPORAN KINERJA TAHUN 2021**

### **PETUGAS KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

#### **SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN MALANG**

#### **A. Pengertian Pelaporan Kerja**

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kerja.

#### **B. Tujuan Penyusunan Laporan Kerja**

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang

#### **C. Laporan Kinerja**

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas dan Fungsi Jabatan Petugas Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas :
  - a. Membantu melaksanakan kegiatan Operasi Pencegahan dan Penindakan Non Yustisia terhadap kegiatan masyarakat yang mengarah pada pelanggaran yang tidak diatur dalam Perundang-Undangan Daerah;
  - b. Membantu melaksanakan kegiatan operasi dalam rangka penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum;
  - c. Membantu melaksanakan kegiatan patroli dalam rangka Ketentraman dan Ketertiban Umum;

- d. Membantu melaksanakan kegiatan operasi Penertiban terhadap anak jalanan (anjaj) dan gelandangan pengemis (gepeng);
- e. Membantu melaksanakan kegiatan operasi razia terhadap Pelajar yang melakukan pelanggaran jam Sekolah;

5. Perencanaan /Perjanjian Kinerja Tahun 2021;

NO	Sasaran	Indikator Kerja	Target
1	Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjaj) dan gelandangan pengemis (gepeng)	10 kali
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Wilayah	12 kali
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013	12 kali

6. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

NO.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjaj) dan gelandangan pengemis (gepeng)	10 kali	10 kali	-
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Wilayah	12 kali	12 kali	-
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013	12 kali	12 kali	-

Pada indikator sasaran jumlah Jumlah kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum tercapai 100%. Hal ini dapat terlaksana karena :

- a. Penegakan Perda dan penyelenggaraan ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat sesuai dengan Permendagri Nomor 41 Tahun 2011;
- b. Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2013 Tentang Penataan dan Pemberdayaan Pedagang Kaki Lima;
- c. Membantu melaksanakan Koordinasi dengan instansi terkait (Dinas Sosial, TNI/POLRI dan Instansi Terkait);

7. Tanggapan Atasan Langsung:

.....  
.....  
.....  
.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Petugas Ketentraman dan Ketertiban Umum Satuan Polisi Pamong Praja dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima kasih.

Malang, Januari 2021

Mengetahui

Kepala Bidang Ketentraman dan  
Ketertiban Umum

Petugas Ketentraman dan  
Ketertiban Umum

MANUEL DOS SANTOS, S.Sos., M.M.  
NIP. 19680502 199203 1 012

AGUSTO HERI MAWAR  
NIP. 19819700815199211002

## **LAPORAN KINERJA TAHUN 2021**

### **PETUGAS KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

#### **SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN MALANG**

#### **A. Pengertian Pelaporan Kerja**

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kerja.

#### **B. Tujuan Penyusunan Laporan Kerja**

- a. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
- b. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang

#### **C. Laporan Kinerja**

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas dan Fungsi Jabatan Petugas Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas :
  - a. Membantu melaksanakan kegiatan Operasi Pencegahan dan Penindakan Non Yustisia terhadap kegiatan masyarakat yang mengarah pada pelanggaran yang tidak diatur dalam Perundang-Undangan Daerah;
  - b. Membantu melaksanakan kegiatan operasi dalam rangka penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum;
  - c. Membantu melaksanakan kegiatan patroli dalam rangka Ketentraman dan Ketertiban Umum;

- d. Membantu melaksanakan kegiatan operasi Penertiban terhadap anak jalanan (anjaj) dan gelandangan pengemis (gepeng);
- e. Membantu melaksanakan kegiatan operasi razia terhadap Pelajar yang melakukan pelanggaran jam Sekolah;

2. Perencanaan /Perjanjian Kinerja Tahun 2021;

NO	Sasaran	Indikator Kerja	Target
1	Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjaj) dan gelandangan pengemis (gepeng)	10 kali
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Wilayah	12 kali
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013	12 kali

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

NO.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjaj) dan gelandangan pengemis (gepeng)	10 kali	10 kali	-
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Wilayah	12 kali	12 kali	-
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013	12 kali	12 kali	-

Pada indikator sasaran jumlah Jumlah kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum tercapai 100%. Hal ini dapat terlaksana karena :

- a. Penegakan Perda dan penyelenggaraan ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat sesuai dengan Permendagri Nomor 41 Tahun 2011;
- b. Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2013 Tentang Penataan dan Pemberdayaan Pedagang Kaki Lima;
- c. Membantu melaksanakan Koordinasi dengan instansi terkait (Dinas Sosial, TNI/POLRI dan Instansi Terkait);

4. Tanggapan Atasan Langsung:

.....  
.....  
.....  
.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Petugas Ketentraman dan Ketertiban Umum Satuan Polisi Pamong Praja dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima kasih.

Malang, Januari 2021

Mengetahui

Kepala Bidang Ketentraman dan  
Ketertiban Umum

Petugas Ketentraman dan  
Ketertiban Umum

MANUEL DOS SANTOS, S.Sos., M.M.  
NIP. 19680502 199203 1 012

IKA HARDIANTO, S.E.  
NIP. 19800924 200801 1 010



## **LAPORAN KINERJA TAHUN 2021**

### **PETUGAS KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

#### **SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN MALANG**

#### **A. Pengertian Pelaporan Kerja**

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kerja.

#### **B. Tujuan Penyusunan Laporan Kerja**

- a. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
- b. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang

#### **C. Laporan Kinerja**

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas dan Fungsi Jabatan Petugas Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas :
  - a. Membantu melaksanakan kegiatan Operasi Pencegahan dan Penindakan Non Yustisia terhadap kegiatan masyarakat yang mengarah pada pelanggaran yang tidak diatur dalam Perundang-Undangan Daerah;
  - b. Membantu melaksanakan kegiatan operasi dalam rangka penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum;
  - c. Membantu melaksanakan kegiatan patroli dalam rangka Ketentraman dan Ketertiban Umum;

- d. Membantu melaksanakan kegiatan operasi Penertiban terhadap anak jalanan (anjaj) dan gelandangan pengemis (gepeng);
- e. Membantu melaksanakan kegiatan operasi razia terhadap Pelajar yang melakukan pelanggaran jam Sekolah;

2. Perencanaan /Perjanjian Kinerja Tahun 2021;

NO	Sasaran	Indikator Kerja	Target
1	Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjaj) dan gelandangan pengemis (gepeng)	10 kali
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Wilayah	12 kali
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013	12 kali

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

NO.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjaj) dan gelandangan pengemis (gepeng)	10 kali	10 kali	-
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Wilayah	12 kali	12 kali	-
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013	12 kali	12 kali	-

Pada indikator sasaran jumlah Jumlah kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum tercapai 100%. Hal ini dapat terlaksana karena :

- a. Penegakan Perda dan penyelenggaraan ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat sesuai dengan Permendagri Nomor 41 Tahun 2011;
- b. Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2013 Tentang Penataan dan Pemberdayaan Pedagang Kaki Lima;
- c. Membantu melaksanakan Koordinasi dengan instansi terkait (Dinas Sosial, TNI/POLRI dan Instansi Terkait);

4. Tanggapan Atasan Langsung:

.....  
.....  
.....  
.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Petugas Ketentraman dan Ketertiban Umum Satuan Polisi Pamong Praja dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima kasih.

Malang, Januari 2021

Mengetahui

Kepala Bidang Ketentraman dan  
Ketertiban Umum

Petugas Ketentraman dan  
Ketertiban Umum

MANUEL DOS SANTOS, S.Sos., M.M.  
NIP. 19680502 199203 1 012

TEGUH TRI BASUKI  
NIP. 19701104 200604 1 005

## **LAPORAN KINERJA TAHUN 2021**

### **PETUGAS KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN MALANG**

#### **A. Pengertian Pelaporan Kerja**

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kerja.

#### **B. Tujuan Penyusunan Laporan Kerja**

- a. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
- b. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang

#### **C. Laporan Kinerja**

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas dan Fungsi Jabatan Petugas Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas :
  - a. Membantu melaksanakan kegiatan Operasi Pencegahan dan Penindakan Non Yustisia terhadap kegiatan masyarakat yang mengarah pada pelanggaran yang tidak diatur dalam Perundang-Undangan Daerah;
  - b. Membantu melaksanakan kegiatan operasi dalam rangka penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum;
  - c. Membantu melaksanakan kegiatan patroli dalam rangka Ketentraman dan Ketertiban Umum;

- d. Membantu melaksanakan kegiatan operasi Penertiban terhadap anak jalanan (anjaj) dan gelandangan pengemis (gepeng);
- e. Membantu melaksanakan kegiatan operasi razia terhadap Pelajar yang melakukan pelanggaran jam Sekolah;

2. Perencanaan /Perjanjian Kinerja Tahun 2021;

NO	Sasaran	Indikator Kerja	Target
1	Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjaj) dan gelandangan pengemis (gepeng)	10 kali
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Wilayah	12 kali
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013	12 kali

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

NO.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjaj) dan gelandangan pengemis (gepeng)	10 kali	10 kali	-
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Wilayah	12 kali	12 kali	-
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013	12 kali	12 kali	-

Pada indikator sasaran jumlah Jumlah kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum tercapai 100%. Hal ini dapat terlaksana karena :

- a. Penegakan Perda dan penyelenggaraan ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat sesuai dengan Permendagri Nomor 41 Tahun 2011;
- b. Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2013 Tentang Penataan dan Pemberdayaan Pedagang Kaki Lima;
- c. Membantu melaksanakan Koordinasi dengan instansi terkait (Dinas Sosial, TNI/POLRI dan Instansi Terkait);

4. Tanggapan Atasan Langsung:

.....  
.....  
.....  
.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Petugas Ketentraman dan Ketertiban Umum Satuan Polisi Pamong Praja dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima kasih.

Malang, Januari 2021

Mengetahui

Kepala Bidang Ketentraman dan  
Ketertiban Umum

Petugas Ketentraman dan  
Ketertiban Umum

MANUEL DOS SANTOS, S.Sos., M.M.  
NIP. 19680502 199203 1 012

DENNY KRISMANTO  
NIP. 1981090220081013

## **LAPORAN KINERJA TAHUN 2021**

### **PETUGAS KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

#### **SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN MALANG**

#### **A. Pengertian Pelaporan Kerja**

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kerja.

#### **B. Tujuan Penyusunan Laporan Kerja**

- a. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
- b. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang

#### **C. Laporan Kinerja**

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas dan Fungsi Jabatan Petugas Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas :
  - a. Membantu melaksanakan kegiatan Operasi Pencegahan dan Penindakan Non Yustisia terhadap kegiatan masyarakat yang mengarah pada pelanggaran yang tidak diatur dalam Perundang-Undangan Daerah;
  - b. Membantu melaksanakan kegiatan operasi dalam rangka penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum;
  - c. Membantu melaksanakan kegiatan patroli dalam rangka Ketentraman dan Ketertiban Umum;

- d. Membantu melaksanakan kegiatan operasi Penertiban terhadap anak jalanan (anjaj) dan gelandangan pengemis (gepeng);
- e. Membantu melaksanakan kegiatan operasi razia terhadap Pelajar yang melakukan pelanggaran jam Sekolah;

2. Perencanaan /Perjanjian Kinerja Tahun 2021;

NO.	Sasaran	Indikator Kerja	Target
1	Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjaj) dan gelandangan pengemis (gepeng)	10 kali
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Wilayah	12 kali
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013	12 kali

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

NO.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjaj) dan gelandangan pengemis (gepeng)	10 kali	10 kali	-
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Wilayah	12 kali	12 kali	-
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013	12 kali	12 kali	-

Pada indikator sasaran jumlah Jumlah kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum tercapai 100%. Hal ini dapat terlaksana karena :

- c. Penegakan Perda dan penyelenggaraan ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat sesuai dengan Permendagri Nomor 41 Tahun 2011;
- d. Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2013 Tentang Penataan dan Pemberdayaan Pedagang Kaki Lima;
- e. Membantu melaksanakan Koordinasi dengan instansi terkait (Dinas Sosial, TNI/POLRI dan Instansi Terkait);



4. Tanggapan Atasan Langsung:

.....  
.....  
.....  
.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Petugas Ketentraman dan Ketertiban Umum Satuan Polisi Pamong Praja dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima kasih.

Malang, Januari 2021

Mengetahui

Kepala Bidang Ketentraman dan  
Ketertiban Umum

Petugas Ketentraman dan  
Ketertiban Umum

MANUEL DOS SANTOS, S.Sos., M.M.  
NIP. 19680502 199203 1 012

AGUNG YODI SATRIYONO  
NIP. 19730707 200903 1 001

**LAPORAN KINERJA SEMESTER I TAHUN 2021**  
**PETUGAS KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN MALANG**

**A. Pengertian Pelaporan Kerja**

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kerja.

**B. Tujuan Penyusunan Laporan Kerja**

- a. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
- b. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang

**C. Laporan Kinerja**

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas dan Fungsi Jabatan Petugas Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas :
  - a. Membantu melaksanakan kegiatan Operasi Pencegahan dan Penindakan Non Yustisia terhadap kegiatan masyarakat yang mengarah pada pelanggaran yang tidak diatur dalam Perundang-Undangan Daerah;
  - b. Membantu melaksanakan kegiatan operasi dalam rangka penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum;
  - c. Membantu melaksanakan kegiatan patroli dalam rangka Ketentraman dan Ketertiban Umum;
  - d. Membantu melaksanakan kegiatan operasi Penertiban terhadap anak jalanan (anjol) dan gelandangan pengemis (gepeng);
  - e. Membantu melaksanakan kegiatan operasi razia terhadap Pelajar yang melakukan pelanggaran jam Sekolah;

2. Perencanaan /Perjanjian Kinerja Tahun 2021;

NO	Sasaran	Indikator Kerja	Target
1	Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjol) dan gelandangan pengemis (gepeng)	10 kali
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Wilayah	12 kali
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013	12 kali

3. *Evaluasi dan analisis kinerja* untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

NO.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjol) dan gelandangan pengemis (gepeng)	10 kali	10 kali	-
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Wilayah	12 kali	12 kali	-
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013	12 kali	12 kali	-

Pada indikator sasaran jumlah Jumlah kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum tercapai 100%. Hal ini dapat terlaksana karena :

- a. Penegakan Perda dan penyelenggaraan ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat sesuai dengan Permendagri Nomor 41 Tahun 2011;
- b. Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2013 Tentang Penataan dan Pemberdayaan Pedagang Kaki Lima;
- c. Membantu melaksanakan Koordinasi dengan instansi terkait (Dinas Sosial, TNI/POLRI dan Instansi Terkait);

4. Tanggapan Atasan Langsung:

.....  
.....  
.....  
.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Petugas Ketentraman dan Ketertiban Umum Satuan Polisi Pamong Praja dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima kasih.

Malang, Januari 2021

Mengetahui

Kepala Bidang Ketentraman dan  
Ketertiban Umum

Petugas Ketentraman dan  
Ketertiban Umum

MANUEL DOS SANTOS, S.Sos., M.M.  
NIP. 19680502 199203 1 012

SUBANDI  
Tenaga Kontrak

**LAPORAN KINERJA SEMESTER I TAHUN 2021**  
**PETUGAS KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN MALANG**

**A. Pengertian Pelaporan Kerja**

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kerja.

**B. Tujuan Penyusunan Laporan Kerja**

- a. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
- b. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang

**C. Laporan Kinerja**

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas dan Fungsi Jabatan Petugas Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas :
  - a. Membantu melaksanakan kegiatan Operasi Pencegahan dan Penindakan Non Yustisia terhadap kegiatan masyarakat yang mengarah pada pelanggaran yang tidak diatur dalam Perundang-Undangan Daerah;
  - b. Membantu melaksanakan kegiatan operasi dalam rangka penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum;
  - c. Membantu melaksanakan kegiatan patroli dalam rangka Ketentraman dan Ketertiban Umum;
  - d. Membantu melaksanakan kegiatan operasi Penertiban terhadap anak jalanan (anjol) dan gelandangan pengemis (gepeng);
  - e. Membantu melaksanakan kegiatan operasi razia terhadap Pelajar yang melakukan pelanggaran jam Sekolah;

2. Perencanaan /Perjanjian Kinerja Tahun 2021;

NO	Sasaran	Indikator Kerja	Target
1	Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjol) dan gelandangan pengemis (gepeng)	10 kali
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Wilayah	12 kali
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013	12 kali

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

NO.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjol) dan gelandangan pengemis (gepeng)	10 kali	10 kali	-
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Wilayah	12 kali	12 kali	-
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013	12 kali	12 kali	-

Pada indikator sasaran jumlah Jumlah kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum tercapai 100%. Hal ini dapat terlaksana karena :

- a. Penegakan Perda dan penyelenggaraan ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat sesuai dengan Permendagri Nomor 41 Tahun 2011;
- b. Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2013 Tentang Penataan dan Pemberdayaan Pedagang Kaki Lima;
- c. Membantu melaksanakan Koordinasi dengan instansi terkait (Dinas Sosial, TNI/POLRI dan Instansi Terkait);

4. Tanggapan Atasan Langsung:

.....  
.....  
.....  
.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Petugas Ketentraman dan Ketertiban Umum Satuan Polisi Pamong Praja dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima kasih.

Mengetahui

Kepala Bidang Ketentraman dan  
Ketertiban Umum

MANUEL DOS SANTOS, S.Sos., M.M.  
NIP. 19680502 199203 1 012

Malang, Januari 2021

Petugas Ketentraman dan  
Ketertiban Umum

NOVIAN GAGAH WICAKSONO  
Banpol PP

**LAPORAN KINERJA SEMESTER I TAHUN 2021**  
**PETUGAS KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN MALANG**

**A. Pengertian Pelaporan Kerja**

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kerja.

**B. Tujuan Penyusunan Laporan Kerja**

- a. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
- b. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang

**C. Laporan Kinerja**

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas dan Fungsi Jabatan Petugas Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas :
  - a. Membantu melaksanakan kegiatan Operasi Pencegahan dan Penindakan Non Yustisia terhadap kegiatan masyarakat yang mengarah pada pelanggaran yang tidak diatur dalam Perundang-Undangan Daerah;
  - b. Membantu melaksanakan kegiatan operasi dalam rangka penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum;
  - c. Membantu melaksanakan kegiatan patroli dalam rangka Ketentraman dan Ketertiban Umum;
  - d. Membantu melaksanakan kegiatan operasi Penertiban terhadap anak jalanan (anjol) dan gelandangan pengemis (gepeng);
  - e. Membantu melaksanakan kegiatan operasi razia terhadap Pelajar yang melakukan pelanggaran jam Sekolah;



2. Perencanaan /Perjanjian Kinerja Tahun 2021;

NO	Sasaran	Indikator Kerja	Target
1	Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjol) dan gelandangan pengemis (gepeng)	10 kali
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Wilayah	12 kali
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013	12 kali

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

NO.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjol) dan gelandangan pengemis (gepeng)	10 kali	10 kali	-
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Wilayah	12 kali	12 kali	-
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013	12 kali	12 kali	-

Pada indikator sasaran jumlah Jumlah kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum tercapai 100%. Hal ini dapat terlaksana karena :

- a. Penegakan Perda dan penyelenggaraan ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat sesuai dengan Permendagri Nomor 41 Tahun 2011;
- b. Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2013 Tentang Penataan dan Pemberdayaan Pedagang Kaki Lima;
- c. Membantu melaksanakan Koordinasi dengan instansi terkait (Dinas Sosial, TNI/POLRI dan Instansi Terkait);

4. Tanggapan Atasan Langsung:

.....  
.....  
.....  
.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Petugas Ketentraman dan Ketertiban Umum Satuan Polisi Pamong Praja dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima kasih.

Malang, Januari 2021

Mengetahui

Kepala Bidang Ketentraman dan  
Ketertiban Umum

Petugas Ketentraman dan  
Ketertiban Umum

MANUEL DOS SANTOS, S.Sos., M.M.  
NIP. 19680502 199203 1 012

RANI SUSILAWATI  
Banpol PP

**LAPORAN KINERJA SEMESTER I TAHUN 2021**  
**PETUGAS KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN MALANG**

**A. Pengertian Pelaporan Kerja**

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kerja.

**B. Tujuan Penyusunan Laporan Kerja**

- c. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
- d. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang

**C. Laporan Kinerja**

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

5. Uraian Tugas dan Fungsi Jabatan Petugas Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas :
  - a. Membantu melaksanakan kegiatan Operasi Pencegahan dan Penindakan Non Yustisia terhadap kegiatan masyarakat yang mengarah pada pelanggaran yang tidak diatur dalam Perundang-Undangan Daerah;
  - b. Membantu melaksanakan kegiatan operasi dalam rangka penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum;
  - c. Membantu melaksanakan kegiatan patroli dalam rangka Ketentraman dan Ketertiban Umum;
  - d. Membantu melaksanakan kegiatan operasi Penertiban terhadap anak jalanan (anjol) dan gelandangan pengemis (gepeng);
  - e. Membantu melaksanakan kegiatan operasi razia terhadap Pelajar yang melakukan pelanggaran jam Sekolah;

6. Perencanaan /Perjanjian Kinerja Tahun 2021;

NO	Sasaran	Indikator Kerja	Target
1	Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjol) dan gelandangan pengemis (gepeng)	10 kali
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Wilayah	12 kali
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013	12 kali

7. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

NO.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjol) dan gelandangan pengemis (gepeng)	10 kali	10 kali	-
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Wilayah	12 kali	12 kali	-
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013	12 kali	12 kali	-

Pada indikator sasaran jumlah Jumlah kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum tercapai 100%. Hal ini dapat terlaksana karena :

- d. Penegakan Perda dan penyelenggaraan ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat sesuai dengan Permendagri Nomor 41 Tahun 2011;
- e. Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2013 Tentang Penataan dan Pemberdayaan Pedagang Kaki Lima;
- f. Membantu melaksanakan Koordinasi dengan instansi terkait (Dinas Sosial, TNI/POLRI dan Instansi Terkait);

8. Tanggapan Atasan Langsung:

.....  
.....  
.....  
.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Petugas Ketentraman dan Ketertiban Umum Satuan Polisi Pamong Praja dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima kasih.

Malang, Januari 2021

Mengetahui

Kepala Bidang Ketentraman dan  
Ketertiban Umum

Petugas Ketentraman dan  
Ketertiban Umum

MANUEL DOS SANTOS, S.Sos., M.M.  
NIP. 19680502 199203 1 012

JAUHAR LATIFAH SUHANDINI, S.Sn.  
Banpol PP

**LAPORAN KINERJA SEMESTER I TAHUN 2021**  
**PETUGAS KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN MALANG**

**A. Pengertian Pelaporan Kerja**

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kerja.

**B. Tujuan Penyusunan Laporan Kerja**

- e. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
- f. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang

**C. Laporan Kinerja**

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

- 9. Uraian Tugas dan Fungsi Jabatan Petugas Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas :
  - a. Membantu melaksanakan kegiatan Operasi Pencegahan dan Penindakan Non Yustisia terhadap kegiatan masyarakat yang mengarah pada pelanggaran yang tidak diatur dalam Perundang-Undangan Daerah;
  - b. Membantu melaksanakan kegiatan operasi dalam rangka penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum;
  - c. Membantu melaksanakan kegiatan patroli dalam rangka Ketentraman dan Ketertiban Umum;
  - d. Membantu melaksanakan kegiatan operasi Penertiban terhadap anak jalanan (anjol) dan gelandangan pengemis (gepeng);
  - e. Membantu melaksanakan kegiatan operasi razia terhadap Pelajar yang melakukan pelanggaran jam Sekolah;

10. Perencanaan /Perjanjian Kinerja Tahun 2021;

NO	Sasaran	Indikator Kerja	Target
1	Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjol) dan gelandangan pengemis (gepeng)	10 kali
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Wilayah	12 kali
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013	12 kali

11. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

NO.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjol) dan gelandangan pengemis (gepeng)	10 kali	10 kali	-
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Wilayah	12 kali	12 kali	-
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013	12 kali	12 kali	-

Pada indikator sasaran jumlah Jumlah kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum tercapai 100%. Hal ini dapat terlaksana karena :

- g. Penegakan Perda dan penyelenggaraan ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat sesuai dengan Permendagri Nomor 41 Tahun 2011;
- h. Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2013 Tentang Penataan dan Pemberdayaan Pedagang Kaki Lima;
- i. Membantu melaksanakan Koordinasi dengan instansi terkait (Dinas Sosial, TNI/POLRI dan Instansi Terkait);

12. Tanggapan Atasan Langsung:

.....  
.....  
.....  
.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Petugas Ketentraman dan Ketertiban Umum Satuan Polisi Pamong Praja dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima kasih.

Malang, Januari 2021

Mengetahui

Kepala Bidang Ketentraman dan  
Ketertiban Umum

Petugas Ketentraman dan  
Ketertiban Umum

MANUEL DOS SANTOS, S.Sos., M.M.  
NIP. 19680502 199203 1 012

GADING HARI SADEWO  
Banpol PP



**LAPORAN KINERJA SEMESTER I TAHUN 2021**  
**PETUGAS KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN MALANG**

**A. Pengertian Pelaporan Kerja**

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kerja.

**B. Tujuan Penyusunan Laporan Kerja**

- g. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
- h. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang

**C. Laporan Kinerja**

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

13. Uraian Tugas dan Fungsi Jabatan Petugas Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas :
  - a. Membantu melaksanakan kegiatan Operasi Pencegahan dan Penindakan Non Yustisia terhadap kegiatan masyarakat yang mengarah pada pelanggaran yang tidak diatur dalam Perundang-Undangan Daerah;
  - b. Membantu melaksanakan kegiatan operasi dalam rangka penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum;
  - c. Membantu melaksanakan kegiatan patroli dalam rangka Ketentraman dan Ketertiban Umum;
  - d. Membantu melaksanakan kegiatan operasi Penertiban terhadap anak jalanan (anjol) dan gelandangan pengemis (gepeng);
  - e. Membantu melaksanakan kegiatan operasi razia terhadap Pelajar yang melakukan pelanggaran jam Sekolah;

14. Perencanaan /Perjanjian Kinerja Tahun 2021;

NO	Sasaran	Indikator Kerja	Target
1	Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjol) dan gelandangan pengemis (gepeng)	10 kali
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Wilayah	12 kali
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013	12 kali

15. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

NO.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjol) dan gelandangan pengemis (gepeng)	10 kali	10 kali	-
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Wilayah	12 kali	12 kali	-
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013	12 kali	12 kali	-

Pada indikator sasaran jumlah Jumlah kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum tercapai 100%. Hal ini dapat terlaksana karena :

- j. Penegakan Perda dan penyelenggaraan ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat sesuai dengan Permendagri Nomor 41 Tahun 2011;
- k. Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2013 Tentang Penataan dan Pemberdayaan Pedagang Kaki Lima;
- l. Membantu melaksanakan Koordinasi dengan instansi terkait (Dinas Sosial, TNI/POLRI dan Instansi Terkait);

16. Tanggapan Atasan Langsung:

.....  
.....  
.....  
.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Petugas Ketentraman dan Ketertiban Umum Satuan Polisi Pamong Praja dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima kasih.

Malang, Januari 2021

Mengetahui

Kepala Bidang Ketentraman dan  
Ketertiban Umum

Petugas Ketentraman dan  
Ketertiban Umum

MANUEL DOS SANTOS, S.Sos., M.M.  
NIP. 19680502 199203 1 012

JOHANES THEOPILUS A.M.  
Banpol PP

**LAPORAN KINERJA SEMESTER I TAHUN 2021**  
**PETUGAS KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN MALANG**

**A. Pengertian Pelaporan Kerja**

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kerja.

**B. Tujuan Penyusunan Laporan Kerja**

- i. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
- j. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang

**C. Laporan Kinerja**

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

17. Uraian Tugas dan Fungsi Jabatan Petugas Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas :
  - a. Membantu melaksanakan kegiatan Operasi Pencegahan dan Penindakan Non Yustisia terhadap kegiatan masyarakat yang mengarah pada pelanggaran yang tidak diatur dalam Perundang-Undangan Daerah;
  - b. Membantu melaksanakan kegiatan operasi dalam rangka penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum;
  - c. Membantu melaksanakan kegiatan patroli dalam rangka Ketentraman dan Ketertiban Umum;
  - d. Membantu melaksanakan kegiatan operasi Penertiban terhadap anak jalanan (anjol) dan gelandangan pengemis (gepeng);
  - e. Membantu melaksanakan kegiatan operasi razia terhadap Pelajar yang melakukan pelanggaran jam Sekolah;

18. Perencanaan /Perjanjian Kinerja Tahun 2021;

NO	Sasaran	Indikator Kerja	Target
1	Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjol) dan gelandangan pengemis (gepeng)	10 kali
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Wilayah	12 kali
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013	12 kali

19. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

NO.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjol) dan gelandangan pengemis (gepeng)	10 kali	10 kali	-
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Wilayah	12 kali	12 kali	-
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013	12 kali	12 kali	-

Pada indikator sasaran jumlah Jumlah kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum tercapai 100%. Hal ini dapat terlaksana karena :

- m. Penegakan Perda dan penyelenggaraan ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat sesuai dengan Permendagri Nomor 41 Tahun 2011;
- n. Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2013 Tentang Penataan dan Pemberdayaan Pedagang Kaki Lima;
- o. Membantu melaksanakan Koordinasi dengan instansi terkait (Dinas Sosial, TNI/POLRI dan Instansi Terkait);

20. Tanggapan Atasan Langsung:

.....  
.....  
.....  
.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Petugas Ketentraman dan Ketertiban Umum Satuan Polisi Pamong Praja dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima kasih.

Malang, Januari 2021

Mengetahui

Kepala Bidang Ketentraman dan  
Ketertiban Umum

Petugas Ketentraman dan  
Ketertiban Umum

MANUEL DOS SANTOS, S.Sos., M.M.  
NIP. 19680502 199203 1 012

LUTFHIE HADITS ACHMAD H.  
Banpol PP

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

2. TUGAS :
- a. menyiapkan bahan /data dalam rangka penyusunan program kerja operasi ketertiban umum;
  - b. melaksanakan kegiatan Pencegahan dan Penindakan non Yustisia terhadap kegiatan masyarakat yang mengarah pada pelanggaran yang tidak diukur dalam Perundang-Undangan Daerah;
  - c. melaksanakan kegiatan operasi dalam rangka penyelenggaraan Ketertiban pada masyarakat;
  - d. melaksanakan koordinasi penyelenggaraan ketertiban umum atas kegiatan masyarakat dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Penyidik Pegawai Negeri Sipil Daerah, dan/atau aparaturnya lainnya;
  - e. melaksanakan Penertiban terhadap anak jalanan, gelandangan dan pengemis (gepeng);
  - f. mengadakan razia terhadap Pelajar yang melakukan pelanggaran jam Sekolah;
  - g. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum; dan
  - h. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum sesuai dengan bidang tugasnya.

3. FUNGSI : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjat) dan gelandangan pengemis (gepeng)	$\frac{\text{Jumlah Kegiatan Penertiban anak jalanan dan gelandangan pengemis yang direncanakan}}{\text{Jumlah Kegiatan Penertiban anak jalanan dan gelandangan pengemis yang dilaksanakan}} \times 100\%$	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Informasi dari masyarakat
	Jumlah kegiatan Patroli Wilayah	$\frac{\text{Jumlah kegiatan Patroli Wilayah yang direncanakan}}{\text{Jumlah kegiatan Patroli Wilayah yang dilaksanakan}} \times 100\%$	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
	Jumlah Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013	$\frac{\text{Jumlah Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL yang direncanakan}}{\text{Jumlah Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL yang dilaksanakan}} \times 100\%$	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Informasi dari masyarakat

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PENGOLAH DATA KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
2. TUGAS : - melaksanakan kegiatan mengelola data yang diperintah oleh Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum baik perintah lisan maupun tulis;  
- melaksanakan kegiatan pendataan hasil pelaksanaan tugas lapangan kepada Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum  
- melaksanakan kegiatan pelaporan hasil pelaksanaan tugas lapangan kepada Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum dan diketahui oleh Kepala Bidang Ketentraman dan Ketertiban;  
- melaksanakan evaluasi tugas-tugas yang telah diberikan oleh Kepala Seksi Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum.
3. FUNGSI : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Data Laporan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Data Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjala) dan gelandangan pengemis (gepeng)	Jumlah Data Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjala) dan gelandangan pengemis (gepeng)	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Informasi dari masyarakat
	Data Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013	Jumlah Data Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013	
	Data Kegiatan Patroli Wilayah	Jumlah Data Kegiatan Patroli Wilayah	



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : PETUGAS KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

2. TUGAS : - melaksanakan kegiatan yang diperintah oleh Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum baik perintah lisan maupun tulis;  
 - melaksanakan kegiatan pelaporan hasil pelaksanaan tugas lapangan kepada Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;  
 - melaksanakan kegiatan pelaporan hasil pelaksanaan tugas lapangan kepada Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum dan diketahui oleh Kepala Bidang Ketentraman dan Ketertiban;  
 - melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum, dan Kepala Bidang Ketentraman dan Ketertiban.

3. FUNGSI : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Ketentraman dan Ketertiban Umum	Pelaksanaan Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjaj) dan gelandangan pengemis (gepeng)	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjaj) dan gelandangan pengemis (gepeng)	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Informasi dari masyarakat
	Pelaksanaan Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013	
	Pelaksanaan Kegiatan Patroli Wilayah	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Wilayah	

## RENCANA AKSI

### KEPALA SEKSI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjol) dan gelandangan pengemis (gepeng)	2 kali	3 kali	2 kali	3 kali
	Jumlah Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013	3 kali	3 kali	3 kali	3 kali
	Jumlah Kegiatan Patroli Wilayah	3 kali	3 kali	3 kali	3 kali

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	1 Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjol) dan gelandangan pengemis (gepeng)	√	√	√	√	Terlaksananya Kegiatan patroli dalam rangka Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Ketenteraman dan Ketertiban	Ketenteraman dan Ketertiban Umum	48.794.000,00
	2 Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013	√	√	√	√				
	3 Kegiatan Patroli Wilayah	√	√	√	√				

## RENCANA AKSI

### PENGOLAH DATA SEKSI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Data Laporan hasil Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjaj) dan gelandangan pengemis (gepeng)	2 berkas	3 berkas	2 berkas	3 berkas
	Jumlah Data Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013	3 berkas	3 berkas	3 berkas	3 berkas
	Jumlah Data Kegiatan Patroli Wilayah	3 berkas	3 berkas	3 berkas	3 berkas

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Mendata Kegiatan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	√	√	√	√	Jumlah Data Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjaj) dan gelandangan pengemis (gepeng)	Ketenteraman dan Ketertiban	Ketenteraman dan Ketertiban Umum	-
		√	√	√	√	Jumlah Data Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013			-
		√	√	√	√	Jumlah Data Kegiatan Patroli Wilayah			

## RENCANA AKSI

### PETUGAS KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Pelaksanaan Kegiatan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjali) dan gelandangan pengemis (gepeng)	2 kali	3 kali	2 kali	3 kali
	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013	3 kali	3 kali	3 kali	3 kali
	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Patroli Wilayah	3 kali	3 kali	3 kali	3 kali

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Melaksanakan Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjali) dan gelandangan pengemis (gepeng)	√	√	√	√	Pelaksanaan Kegiatan Penertiban anak jalanan (anjali) dan gelandangan pengemis (gepeng)	Ketentraman dan Ketertiban	Ketentraman dan Ketertiban Umum	-
2	Melaksanakan Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013	√	√	√	√	Pelaksanaan Kegiatan Patroli Pengamanan/ Penertiban terhadap keberadaan PKL sesuai Perda Nomor 15 Tahun 2013			-
3	Melaksanakan Kegiatan Patroli Wilayah	√	√	√	√	Pelaksanaan Kegiatan Patroli Wilayah			