



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENANGGULANGAN KEBAKARAN
Eselon III-b

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel, serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **GOLY KARYANTO, S.E., M.M.**

Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan Dan Penanggulangan Kebakaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. NAZARUDIN HASAN T., M.Si.**

Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Drs. NAZARUDIN HASAN T., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19621224 199212 1 001

GOLY KARYANTO, S.E., M.M.
Pembina
NIP.19710816 199703 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENANGGULANGAN KEBAKARAN

Eselon III-b

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran	Persentase Jumlah Pelatihan Kebakaran dan Sosialisasi Penanggulangan Kebakaran	100%
		Persentase Jumlah Penanggulangan Kebakaran	100%
		Persentase Jumlah Pengadaan Sarana dan Prasarana Kebakaran	100%

NO

PROGRAM

ANGGARAN

1

Pencegahan, Penanggulangan,
Penyelamatan Kebakaran dan
Penyelamatan Non Kebakaran

686,111,600,00

Malang,

2021

KEPALA
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

KEPALA BIDANG PENCEGAHAN
DAN PENANGGULANGAN
KEBAKARAN

Drs. NAZARUDIN HASAN T., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19621224 199212 1 001

GOLY KARYANTO, S.E., M.M.
Pembina
NIP.19710816 199703 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KEPALA SEKSI PENCEGAHAN, PEMBINAAN DAN PENYULUHAN KEBAKARAN

Eselon IV-a

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel, serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGUS SULISTIONO, S.E.**

Jabatan : Kepala Seksi Pencegahan, Pembinaan Dan Penyuluhan Kebakaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GOLY KARYANTO, S.E., M.M.**

Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan Dan Penanggulangan Kebakaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

GOLY KARYANTO, S.E., M.M.

Pembina

NIP.19710816 199703 1 006

AGUS SULISTIONO, S.E.

Penata Tk. I

NIP.19650822 198508 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KEPALA SEKSI PENCEGAHAN, PEMBINAAN DAN PENYULUHAN KEBAKARAN

Eselon IV-a

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
	Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran	Persentase Jumlah Pelatihan Kebakaran dan Sosialisasi Penanggulangan Kebakaran	16 Kali

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pencegahan Kebakaran dalam daerah Kabupaten/kota	33.827.600,00

Malang, 2021

KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN
PENANGGULANGAN KEBAKARAN

KEPALA SEKSI PENCEGAHAN,
PEMBINAAN DAN PENYULUHAN
KEBAKARAN

GOLY KARYANTO, S.E., M.M.
Pembina
NIP.19710816 199703 1 006

AGUS SULISTIONO, S.E.
Penata Tk. I
NIP.19650822 198508 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN KEBAKARAN
Eselon IV-a

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel, serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGUS SUYANTO**

Jabatan : Kepala Seksi Penanggulangan Kebakaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GOLY KARYANTO, S.E., M.M.**

Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan Dan Penanggulangan Kebakaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

GOLY KARYANTO, S.E., M.M.
Pembina
NIP.19710816 199703 1 006

AGUS SUYANTO
Penata Tk. I
NIP. 19660810 199203 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN KEBAKARAN
Eselon IV-a

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
	Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran	Jumlah Penanggulangan Kebakaran	-

NO	Kegiatan	ANGGARAN
1	Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam daerah Kabupaten/kota	483.892.000,00

Malang, 2021

KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN
PENANGGULANGAN KEBAKARAN

KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN
KEBAKARAN

GOLY KARYANTO, S.E., M.M.
Pembina
NIP.19710816 199703 1 006

AGUS SUYANTO
Penata Tk. I
NIP. 19660810 199203 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

KEPALA SEKSI OPERASIONAL PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA PEMADAM KEBAKARAN

Eselon IV-a

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel, serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SIGIT SUDARMADJI, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Seksi Operasional Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana
Pemadam Kebakaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GOLY KARYANTO, S.E., M.M.**

Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan Dan Penanggulangan Kebakaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

GOLY KARYANTO, S.E., M.M.
Pembina
NIP.19710816 199703 1 006

SIGIT SUDARMADJI, S.Sos.
Penata Tk. I
NIP. 19721226 199803 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

**KEPALA SEKSI OPERASIONAL PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA
PEMADAM KEBAKARAN**

Eselon IV-a

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
	Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran	Jumlah Pengadaan Sarana dan Prasarana Kebakaran	12 Kali

NO	Kegiatan	ANGGARAN
1	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri	168.392.000,00

Malang, 2021

KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN
PENANGGULANGAN KEBAKARAN

KEPALA SEKSI OPERASIONAL
PEMELIHARAAN SARANA DAN
PRASARANA PEMADAM
KEBAKARAN

GOLY KARYANTO, S.E., M.M.
Pembina
NIP.19710816 199703 1 006

SIGIT SUDARMADJI, S.Sos.
Penata
NIP. 19721226 199803 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGOLAH DATA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel, serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FAROUQ EKO WICAKSONO, S.Kom**

Jabatan : Pengolah Data

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS SULISTIONO, S.E.**

Jabatan : Kepala Seksi Pencegahan, Pembinaan dan Penyuluhan Kebakaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

AGUS SULISTIONO, S.E.
Penata Tk. I
NIP.19650822 198508 1 0011 004

FAROUQ EKO WICAKSONO, S.Kom
Penata Muda Tk. I
NIP. 19870112 201504 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGOLAH DATA

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
	Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran	Jumlah Data Pelatihan Kebakaran dan Sosialisasi Penanggulangan Kebakaran	16 kali

Malang,

2021

KEPALA SEKSI PENCEGAHAN
KEBAKARAN PEMBINAAN DAN
PENYULUHAN KEBAKARAN

PENGOLAH DATA

AGUS SULISTIONO, S.E.
Penata Tk. I
NIP.19650822 198508 1 001

FAROUQ EKO WICAKSONO, S.Kom
Penata Muda Tk. I
NIP. 19870112 201504 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel, serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUKRI, S.E.**

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS SULISTIONO, S.E.**

Jabatan : Kepala Seksi Pencegahan, Pembinaan dan Penyuluhan Kebakaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

AGUS SULISTIONO, S.E.
Penata Tk. I
NIP.19650822 198508 1 0011 004

SUKRI, S.E.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19680420 200701 1 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGADMINISTRASI UMUM

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
	Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran	Jumlah Administrasi Pelatihan Kebakaran dan Sosialisasi Penanggulangan Kebakaran	16 kali

Malang, 2021

KEPALA SEKSI PENCEGAHAN
KEBAKARAN PEMBINAAN DAN
PENYULUHAN KEBAKARAN

PENGADMINISTRASI UMUM

AGUS SULISTIONO, S.E.
Penata Tk. I
NIP.19650822 198508 1 001

SUKRI, S.E.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19680420 200701 1 022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, Akuntabel, serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGUS SETYABUDI**

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS SULISTIONO, S.E.**

Jabatan : Kepala Seksi Pencegahan, Pembinaan dan Penyuluhan Kebakaran
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

AGUS SULISTIONO, S.E.
Penata Tk. I
NIP.19650822 198508 1 001

AGUS SETYABUDI
Pengatur
NIP. 19650731 198703 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGADMINISTRASI UMUM

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
	Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran	Jumlah Administrasi Pelatihan Kebakaran dan Sosialisasi Penanggulangan Kebakaran	16 kali

Malang, 2021

KEPALA SEKSI PENCEGAHAN,
PEMBINAAN DAN PENYULUHAN
KEBAKARAN

PENGADMINISTRASI UMUM

AGUS SULISTIONO, S.E.
Penata Tk. I
NIP.19650822 198508 1 001

AGUS SETYABUDI
Pengatur
NIP. 19650731 198703 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel, serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YANUAR PRIBADI, A.Md.**

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS SUYANTO**

Jabatan : Kepala Seksi Penanggulangan Kebakaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

AGUS SUYANTO
Penata Tk. I
NIP. 19660810 199203 1 010

YANUAR PRIBADI, S.T.
Penata Muda
NIP. 19880103 201504 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGADMINISTRASI UMUM

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
	Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran	Jumlah Administrasi Penanggulangan Kebakaran	

Malang, 2021

KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN
KEBAKARAN

PENGADMINISTRASI UMUM

AGUS SUYANTO
Penata Tk. I
NIP. 19660810 199203 1 010

YANUAR PRIBADI, S.T.
Penata Muda
NIP. 19880103 201504 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PRANATA PEMADAM KEBAKARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel, serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **GUNAWAN**

Jabatan : Pranata Pemadam Kebakaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS SUYANTO**

Jabatan : Kepala Seksi Penanggulangan Kebakaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

AGUS SUYANTO
Penata Tk. I
NIP. 19660810 199203 1 010

GUNAWAN
Penata Muda Tk. I
NIP. 19660408 199203 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PRANATA PEMADAM KEBAKARAN

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
	Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran	Jumlah Pelaksanaan Penanggulangan Kebakaran	

Malang,

2021

KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN
KEBAKARAN

PRANATA PEMADAM KEBAKARAN

AGUS SUYANTO

Penata Tk. I

NIP. 19660810 199203 1 010

GUNAWAN

Penata Muda Tk. I

NIP. 19660408 199203 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PRANATA PEMADAM KEBAKARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel, serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGUS SUMARYONO**

Jabatan : Pranata Pemadam Kebakaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS SUYANTO**

Jabatan : Kepala Seksi Penanggulangan Kebakaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

AGUS SUYANTO

Penata Tk. I

NIP. 19660810 199203 1 010

AGUS SUMARYONO

Pengatur Tk. I

NIP. 19660825 200701 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PRANATA PEMADAM KEBAKARAN

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
	Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran	Jumlah Pelaksanaan Penanggulangan Kebakaran	

Malang,

2021

KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN
KEBAKARAN

PRANATA PEMADAM KEBAKARAN

AGUS SUYANTO

Penata Tk. I

NIP. 19660810 199203 1 010

AGUS SUMARYONO

Pengatur Tk. I

NIP. 19660825 200701 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PRANATA PEMADAM KEBAKARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, Akuntabel, serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ENDRI WIYANTO**

Jabatan : Pranata Pemadam Kebakaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS SUYANTO**

Jabatan : Kepala Seksi Penanggulangan Kebakaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

AGUS SUYANTO

Penata Tk. I

NIP. 19660810 199203 1 010

ENDRI WIYANTO

Pengatur Tk. I

NIP. 19670112 200701 1 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PRANATA PEMADAM KEBAKARAN

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
	Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran	Jumlah Pelaksanaan Penanggulangan Kebakaran	

Malang,

2021

KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN
KEBAKARAN

PRANATA PEMADAM KEBAKARAN

AGUS SUYANTO

Penata Tk. I

NIP. 19660810 199203 1 010

ENDRI WIYANTO

Pengatur Tk. I

NIP. 19670112 200701 1 018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PRANATA PEMADAM KEBAKARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel, serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YOYOK AGUS PRIANTO**

Jabatan : Pranata Pemadam Kebakaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS SUYANTO**

Jabatan : Kepala Seksi Penanggulangan Kebakaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

AGUS SUYANTO

Penata Tk. I

NIP. 19660810 199203 1 010

YOYOK AGUS PRIANTO

Pengatur

NIP. 19790813 200903 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PRANATA PEMADAM KEBAKARAN

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
	Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran	Jumlah Pelaksanaan Penanggulangan Kebakaran	

Malang,

2021

KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN
KEBAKARAN

PRANATA PEMADAM KEBAKARAN

AGUS SUYANTO

Penata Tk. I

NIP. 19660810 199203 1 010

YOYOK AGUS PRIANTO

Pengatur

NIP. 19790813 200903 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PRANATA PEMADAM KEBAKARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel, serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EDDY SANTOSO**

Jabatan : Pranata Pemadam Kebakaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS SUYANTO**

Jabatan : Kepala Seksi Penanggulangan Kebakaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

AGUS SUYANTO

Penata Tk. I

NIP. 19660810 199203 1 010

EDDY SANTOSO

Juru Tk. I

NIP. 19650530 200703 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PRANATA PEMADAM KEBAKARAN

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
	Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran	Jumlah Pelaksanaan Penanggulangan Kebakaran	

Malang, 2021

KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN
KEBAKARAN

PRANATA PEMADAM KEBAKARAN

AGUS SUYANTO

Penata Tk. I

NIP. 19660810 199203 1 010

EDDY SANTOSO

Juru Tk. I

NIP. 19650530 200703 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PRANATA PEMADAM KEBAKARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel, serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOHAMMAD ARUDJI W.**

Jabatan : Pranata Pemadam Kebakaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS SUYANTO**

Jabatan : Kepala Seksi Penanggulangan Kebakaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

AGUS SUYANTO
Penata Tk. I
NIP. 19660810 199203 1 010

MOHAMMAD ARUDJI W.
Pengatur Muda
NIP. 19670313 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PRANATA PEMADAM KEBAKARAN

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
	Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran	Jumlah Pelaksanaan Penanggulangan Kebakaran	

Malang,

2021

KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN
KEBAKARAN

PRANATA PEMADAM KEBAKARAN

AGUS SUYANTO

Penata Tk. I

NIP. 19660810 199203 1 010

MUHAMMAD ARUDJI W.

Pengatur Muda

NIP. 19670313 201001 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel, serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SULI AGUS WAHYUDI**

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SIGIT SUDARMADJI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Operasional Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana

Pemadam Kebakaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SIGIT SUDARMADJI, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19721226 199803 1 008

SULI AGUS WAHYUDI
Pengatur Tk. I
NIP. 19670822 200701 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGADMINISTRASI UMUM

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
	Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran	Jumlah Administrasi Pengadaan Sarana dan Prasarana Kebakaran	12 kali

Malang, 2021

KEPALA SEKSI OPERASIONAL
PEMELIHARAAN SARANA DAN
PRASARANA PEMADAM KEBAKARAN

PENGADMINISTRASI UMUM

SIGIT SUDARMADJI, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19721226 199803 1 008

SULI AGUS WAHYUDI
Pengatur Tk. I
NIP. 19670822 200701 1 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel, serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BAMBANG SUPARNO**

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SIGIT SUDARMADJI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Operasional Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana

Pemadam Kebakaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SIGIT SUDARMADJI, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19721226 199803 1 008

BAMBANG SUPARNO
Pengatur Tk. I
NIP. 19680220 200701 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGADMINISTRASI UMUM

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
	Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran	Jumlah Administrasi Pengadaan Sarana dan Prasarana Kebakaran	12 kali

Malang, 2021

KEPALA SEKSI OPERASIONAL
PEMELIHARAAN SARANA DAN
PRASARANA PEMADAM KEBAKARAN

PENGADMINISTRASI UMUM

SIGIT SUDARMADJI, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19721226 199803 1 008

BAMBANG SUPARNO
Pengatur Tk. I
NIP. 19680220 200701 1 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGOLAH DATA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel, serta berorientasi pada hasil, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANTONIUS REKA KUNCORO, S.T.**

Jabatan : Pengolah Data

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SIGIT SUDARMADJI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Operasional Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana

Pemadam Kebakaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,

2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

SIGIT SUDARMADJI, S.Sos.
Penata Tk. I
NIP. 19721226 199803 1 008

ANTONIUS REKA KUNCORO, S.T.
Penata Muda
NIP. 19820716 201504 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGOLAH DATA

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
	Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran	Jumlah Data Pengadaan Sarana dan Prasarana Kebakaran	12 kali

Malang,

2021

KEPALA SEKSI OPERASIONAL
PEMELIHARAAN SARANA DAN
PRASARANA PEMADAM KEBAKARAN

PENGOLAH DATA

SIGIT SUDARMADJI, S.Sos.
Penata Tk. I
NIP. 19721226 199803 1 008

ANTONIUS REKA KUNCORO, S.T.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19820716 201504 1 001

LAPORAN KINERJA TAHUN 2020

KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENANGGULANGAN KEBAKARAN

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang:

1. Uraian Tugas dan Fungsi Jabatan

Kepala Bidang Pencegahan dan Penanggulangan kebakaran mempunyai tugas:

- a. Melaksanakan pendataan daerah rawan kebakaran.
- b. Menyusun prefire plan, rencana mengkaji dan mengembangkan strategi dan taktik yang tepat untuk setiap bangunan atau lingkungan yang mempunyai potensi kebakaran tinggi dan vital.
- c. Menyiapkan dan menyiagakan tenaga pemadam dan penyelamat, peralatan teknis operasional, bahan pemadam serta informasi lapangan.
- d. Menyelenggarakan pembinaan satuan pelaksana kebakaran (satlakar).
- e. Menyelenggarakan pembinaan kepada pengelola bangunan dan lingkungan, dalam bentuk penyuluhan dan pelatihan.
- f. Melaksanakan pemadaman kebakaran, pemberian pelayanan secara cepat, akurat dan efisien mulai dari informasi kebakaran diterima sampai api padam.

- g. Melaksanakan penerapan pre fire plan yang telah disusun dan disimulasikan terhadap kejadian yang sebenarnya sesuai dengan strategi dan taktik yang harus digunakan.
- h. Menjalankan seluruh fungsi-fungsi pendukung yang diperlukan seperti; memudahkan jalur pencapaian lokasi kebakaran melalui koordinasi dengan polisi lalu lintas dan instansi terkait, mengkoordinasikan lokasi kebakaran dengan polisi dan/atau linmas untuk pengamanan, memperbesar debit suplai air melalui koordinasi dengan perusahaan daerah air minum (PDAM), mematikan listrik sekitar lokasi melalui koordinasi dengan Perusahaan Listrik Negara (PLN), menginformasikan kepada rumah sakit untuk mengangkut korban dari lokasi kebakaran ke rumah sakit, mengatur/mengamankan jalur komunikasi radio/organisasi radio republik Indonesia (orari), meminta bantuan unit pemadam kebakaran lainnya bila diperlukan.
- i. Melaksanakan tugas bantuan pemadam kebakaran sesuai dengan permintaan dari daerah yang bersebelahan, yang perlu didukung dengan adanya naskah kesepakatan bersama diantara dua atau lebih wilayah kabupaten atau kota dalam bentuk Memorandum Of Understanding (MOU).
- j. Melaksanakan perlindungan jiwa dan harta benda dari kebakaran dan bencana lain, dalam bentuk penyelamatan (rescue) yaitu pemberian pelayanan untuk memperkecil korban dan kerugian harta benda akibat kebakaran dan bencana lainnya.
- k. Merencanakan operasional urusan bidang pencegahan dan penanggulangan kebakaran.
- l. Mengkoordinasikan urusan bidang pencegahan dan penanggulangan kebakaran
- m. Mengelola urusan bidang pencegahan dan penanggulangan kebakaran.
- n. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala satuan sesuai dengan bidang tugasnya.

Fungsi:

- a. Perencanaan operasional urusan bidang pencegahan dan penanggulangan kebakaran.
- b. Pengoordinasian urusan bidang pencegahan dan penanggulangan kebakaran.
- c. Pengelolaan urusan bidang pencegahan dan penanggulangan kebakaran.
- d. Penyusunan program dan kegiatan pencegahan dan penanggulangan kebakaran.
- e. Pelaksanaan koordinasi dan kerja sama dengan Polisi dan atau Linmas untuk pengamanan lokasi kebakaran.
- f. Pelaksanaan operasi penanggulangan kebakaran.
- g. Pelaksanaan fungsi-fungsi lain diberikan oleh kepala Satuan Polisi Pamong Praja sesuai bidang tugasnya.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2020; sesuai dengan Dokumen Perjanjian Kinerja 2020.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran	Persentase Pencegahan, Pembinaan dan Penyuluhan Kebakaran	100%
		Persentase Penanggulangan Kebakaran	100%
		Persentase Pendataan Daerah Rawan Kebakaran	100%

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program atau kegiatan.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	Pencegahan Dan Penanggulangan Kebakaran	Persentase Pencegahan Pembinaan dan Penyuluhan Kebakaran	4 kali	4 kali	100%
		Persentase Penanggulangan Kebakaran	-	78 Kejadian Kebakaran	100%
		Persentase Pendataan Daerah Rawan Kebakaran	12 kali	12 kali	100%

4. Rencana Tindak lanjut

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang adalah;

- Penambahan personel pemadam kebakaran,
- Penambahan pos piket (WMK = Wilayah manajemen Kebakaran) di sektor yang rawan terjadinya kebakaran,
- Perlu diadakan diklat pemadam tingkat dasar dan tingkat lanjut,
- Peremajaan unit pemadam kebakaran, khususnya Armada Sky Lift.
- Penambahan alat khusus untuk menunjang kegiatan Damkar.

5. Tanggapan Atasan langsung

Pada sub bab tanggapan atasan langsung, memuat tanggapan atasan langsung atas laporan kinerja jabatan yang telah disusun, diisi dengan tulisan tangan.

.....
.....
.....
.....

Laporan Kinerja Ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Bidang Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Satuan Polisi Pamong Praja dan menjadi evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima kasih.

Malang, 2021

Mengetahui,
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
Kabupaten Malang

Kepala Bidang Pencegahan dan
Penanggulangan Kebakaran

Drs. NAZARUDIN HASAN T., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19621224 199212 1 001

GOLY KARYANTO, S.E., M.M.
Pembina
NIP. 19710816 199703 1 006

LAPORAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI PENCEGAHAN PEMBINAAN DAN
PENYULUHAN KEBAKARAN

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang:

1. Uraian Tugas

Kepala Seksi Pencegahan Kebakaran mempunyai tugas:

- a. Melakukan Program Pelatihan Kebakaran Terpadu (Integrated Fire Drill) secara berkala dalam penanggulangan bahaya kebakaran dan pengevakasian penghuni pada kelompok bangunan yang sistematis dan tertib, yang terkoordinasi bersama instansi Pemadam Kebakaran setempat.
- b. Melaksanakan peningkatan dan pengembangan sistem, metode, peralatan dan kemampuan personil dalam upaya pencegahan dan penanggulangan kebakaran.
- c. Melakukan Bimbingan dan Penyuluhan kepada masyarakat tentang pencegahan bahaya kebakaran.

- d. Melakukan pemeriksaan secara berkala terhadap kondisi prasarana dan sarana penanggulangan bahaya kebakaran yang tersedia, serta mendokumentasikan dengan baik hasil pemeriksaan dan pengujian kinerja peralatan sistem proteksi yang ada.
- e. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2020; sesuai dengan Dokumen Perjanjian Kinerja 2020.

NO.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Pencegahan Pembinaan dan Penyuluhan Kebakaran	Jumlah Kegiatan Pencegahan Pembinaan dan Penyuluhan Kebakaran	4 Kali

3. Evaluasi dan Analisis Kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program atau kegiatan.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	Pencegahan Pembinaan dan Penyuluhan Kebakaran	Jumlah Kegiatan Pencegahan Pembinaan dan Penyuluhan Kebakaran	4 Kali	4 kali	100%

4. Rencana Tindak lanjut

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang adalah;

- Penambahan personel pemadam kebakaran,
- Perlu diadakan diklat pemadam tingkat dasar dan tingkat lanjut baik dilakukan secara intern dan Eksteren.
- Latihan Rutin Sebulan Sekali.

5. Tanggapan Atasan langsung

Pada sub bab tanggapan atasan langsung, memuat tanggapan atasan langsung atas laporan kinerja jabatan yang telah disusun, diisi dengan tulisan tangan.

.....

.....
.....

Laporan Kinerja Ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Bidang Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Satuan Polisi Pamong Praja dan menjadi evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima kasih.

Malang, 2021

Mengetahui,
Kepala Bidang Pencegahan dan
Penanggulangan Kebakaran

Kepala Seksi Pencegahan, Pembinaan
dan Penyuluhan Kebakaran

GOLY KARYANTO, S.E., M.M.
Pembina
NIP. 19710816 199703 1 006

AGUS SULISTIONO, S.E.
Penata Tk. I
NIP. 19650822 198508 1 001

LAPORAN KINERJA TAHUN 2020

KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN KEBAKARAN

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang:

1. Uraian Tugas

Kepala Seksi Penanggulangan Kebakaran mempunyai tugas:

- a. Melakukan pemadaman sedini mungkin sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang telah ditetapkan antara lain melalui sistem dan prosedur notifikasi adanya kebakaran, alarm dan prosedur komunikasi darurat.
- b. Melakukan penyelamatan jiwa penghuni (evakuasi) sesuai prosedurnya dengan mengutamakan perlindungan terhadap keselamatan jiwa seluruh penghuni.
- c. Memberikan laporan dan atau melakukan komunikasi dengan instansi pemadam kebakaran daerah terdekat dalam rangka koordinasi tindakan pemadaman.
- d. Memberikan pertolongan darurat pada korban kebakaran.
- e. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2020; sesuai dengan Dokumen Perjanjian Kinerja 2020.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Penanggulangan Kebakaran	Jumlah Kegiatan Penanggulangan Kebakaran	-

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program atau kegiatan.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	Penanggulangan Kebakaran	Jumlah Kegiatan Penanggulangan Kebakaran	-	78 Kej.	100%

4. Rencana Tindak lanjut

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang adalah;

- Penambahan personel pemadam kebakaran,
- Mencukupi kebutuhan Alat pelindung Diri (APD) untuk personel pemadam kebakaran.
- Penambahan Pos Piket Baru (Wilayah Manajemen kebakaran) terutama daerah yang berpotensi rawan kejadian kebakaran.
- Peningkatan skill Personel dengan diadakan diklat minimal dilakukan pelatihan bersama secara rutin dan terjadwal.

5. Tanggapan Atasan langsung

Pada sub bab tanggapan atasan langsung, memuat tanggapan atasan langsung atas laporan kinerja jabatan yang telah disusun, diisi dengan tulisan tangan.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Laporan Kinerja Ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Bidang Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Satuan Polisi Pamong Praja dan menjadi evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima kasih.

Malang,

2021

Mengetahui,
Kepala Bidang Pencegahan dan
Penanggulangan Kebakaran

Kepala Seksi Penanggulangan
Kebakaran

GOLY KARYANTO, S.E., M.M.
Pembina
NIP. 19710816 199703 1 006

AGUS SUYANTO
Penata Tk. I
NIP. 19660810 199203 1 010

LAPORAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SEKSI OPERASIONAL SARANA DAN PRASARANA
PEMADAM KEBAKARAN

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang:

1. Uraian Tugas

Kepala Seksi Operasional Sarana dan Prasarana Pemadam Kebakaran, Sarana mempunyai tugas:

- a. Menyusun prefire plan, rencana mengkaji dan mengembangkan strategi dan taktik yang tepat untuk setiap bangunan atau lingkungan yang mempunyai potensi kebakaran tinggi dan vital.
- b. Melaksanakan pendataan daerah rawan kebakaran.
- c. Melaksanakan pengadaan dan pemeliharaan sarana penanggulangan bahaya kebakaran.

- d. Menyiapkan dan menyiagakan tenaga pemadam dan penyelamat, peralatan teknis operasional, bahan pemadam serta informasi lapangan.
- e. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2020; sesuai dengan Dokumen Perjanjian Kinerja 2020.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Pendataan Daerah Rawan Kebakaran	Jumlah Data Daerah Rawan Kebakaran	12 Kali

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program atau kegiatan.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	Pendataan Daerah Rawan Kebakaran	Jumlah Data Daerah Rawan Kebakaran	12 Kali	12 Kali	100%

4. Rencana Tindak lanjut

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang adalah;

- Peremajaan unit pemadam kebakaran,
- Mencukupi kebutuhan Alat pelindung Diri (APD) untuk personel pemadam kebakaran.
- Penambahan anggaran pemeliharaan sarana dan prasarana pemadam kebakaran dan fasilitas penunjang, contoh Hydrant.
- Pengadaan Mobil Komando dan Sky Lift Truck.

5. Tanggapan Atasan langsung

Pada sub bab tanggapan atasan langsung, memuat tanggapan atasan langsung atas laporan kinerja jabatan yang telah disusun, diisi dengan tulisan tangan.

.....

.....

.....

.....

.....
.....

Laporan Kinerja Ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Bidang Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Satuan Polisi Pamong Praja dan menjadi evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima kasih.

Malang, 2021

Mengetahui,
Kepala Bidang Pencegahan dan
Penanggulangan Kebakaran

Kepala Seksi Operasional Sarana Dan
Prasarana Pemadam Kebakaran

GOLY KARYANTO, S.E., M.M.
Pembina
NIP. 19710816 199703 1 006

SIGIT SUDARMADJI, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19721226 199803 1 008

LAPORAN KINERJA TAHUN 2020

PENGADMINISTRASI UMUM

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang:

1. Uraian Tugas

Pengadministrasi Umum mempunyai tugas:

- a. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian.
- b. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian.
- c. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan, baik tertulis maupun lisan.
- d. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.

- e. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi.
- f. Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2020; sesuai dengan Dokumen Perjanjian Kinerja 2020.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Pencegahan Pembinaan dan Penyuluhan Kebakaran	Jumlah Administrasi Kegiatan Pencegahan Pembinaan dan Penyuluhan Kebakaran	4 kali

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program atau kegiatan.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	Pencegahan Pembinaan dan Penyuluhan Kebakaran	Jumlah Administrasi Kegiatan Pencegahan Pembinaan dan Penyuluhan Kebakaran	4 kali	4 kali	100%

4. Rencana Tindak lanjut

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang adalah;

- Penambahan PC/laptop dan Printer,
- Perlu diadakan diklat pemadam tingkat dasar dan tingkat lanjut.

5. Tanggapan Atasan langsung

Pada sub bab tanggapan atasan langsung, memuat tanggapan atasan langsung atas laporan kinerja jabatan yang telah disusun, diisi dengan tulisan tangan.

.....

.....

.....

.....

.....

Laporan Kinerja Ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Bidang Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Satuan Polisi Pamong Praja dan menjadi evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima kasih.

Malang,

2021

Mengetahui,
Kepala Seksi Pencegahan, Pembinaan
dan Penyuluhan Kebakaran

Pengadministrasi Umum

AGUS SULISTIONO, S.E.
Penata Tk. I
NIP. 19650822 198508 1 001

AGUS SETYABUDI
Pengatur
NIP. 19650731 198703 1 007

LAPORAN KINERJA TAHUN 2020

PENGADMINISTRASI UMUM

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang:

1. Uraian Tugas

Pengadministrasi Umum mempunyai tugas:

- a. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian.
- b. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian.
- c. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan, baik tertulis maupun lisan.
- d. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.

- e. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi.
- f. Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2020; sesuai dengan Dokumen Perjanjian Kinerja 2020.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Pencegahan Pembinaan dan Penyuluhan Kebakaran	Jumlah Administrasi Kegiatan Pencegahan Pembinaan dan Penyuluhan Kebakaran	4 kali

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program atau kegiatan.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	Pencegahan Pembinaan dan Penyuluhan Kebakaran	Jumlah Administrasi Kegiatan Pencegahan Pembinaan dan Penyuluhan Kebakaran	4 kali	4 kali	100%

4. Rencana Tindak lanjut

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang adalah;

- Penambahan PC/laptop dan Printer,
- Perlu diadakan diklat pemadam tingkat dasar dan tingkat lanjut,

5. Tanggapan Atasan langsung

Pada sub bab tanggapan atasan langsung, memuat tanggapan atasan langsung atas laporan kinerja jabatan yang telah disusun, diisi dengan tulisan tangan.

.....

.....

.....

.....

.....

Laporan Kinerja Ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Bidang Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Satuan Polisi Pamong Praja dan menjadi evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima kasih.

Malang,

2021

Mengetahui,
Kepala Seksi Pencegahan, Pembinaan
dan Penyuluhan Kebakaran

Pengadministrasi Umum

AGUS SULISTIONO, S.E.
Penata Tk. I
NIP. 19650822 198508 1 001

SUKRI, S.E.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19680420 200701 1 022

LAPORAN KINERJA TAHUN 2020

PENGELOLA DATA PENCEGAHAN, PEMBINAAN DAN PENYULUHAN KEBAKARAN

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang:

1. Uraian Tugas

Pengelola Data mempunyai tugas:

- a. Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah rencana kerja operasional.
- b. Mengelola dan menyajikan rencana kerja kegiatan operasional dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut.
- c. Mencatat perkembangan dan permasalahan rencana kerja operasional secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya.

- d. Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan rencana kegiatan operasional.
- e. Melaksanakan rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis kegiatan operasional yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.
- f. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.
- g. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2020; sesuai dengan Dokumen Perjanjian Kinerja 2020.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Pencegahan Pembinaan dan Penyuluhan Kebakaran	Jumlah Data Kegiatan Pencegahan Pembinaan dan Penyuluhan Kebakaran	4 kali

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program atau kegiatan.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	Pencegahan Pembinaan dan Penyuluhan Kebakaran	Jumlah Data Kegiatan Pencegahan Pembinaan dan Penyuluhan Kebakaran	4 kali	4 kali	100%

4. Rencana Tindak lanjut

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang adalah;

- Penambahan PC/laptop dan Printer,
- Perlu diadakan diklat pemadam tingkat dasar dan tingkat lanjut,

5. Tanggapan Atasan langsung

Pada sub bab tanggapan atasan langsung, memuat tanggapan atasan langsung atas laporan kinerja jabatan yang telah disusun, diisi dengan tulisan tangan.

.....

.....
.....
.....

Laporan Kinerja Ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Bidang Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Satuan Polisi Pamong Praja dan menjadi evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima kasih.

Mengetahui,
Kepala Seksi Pencegahan, Pembinaan
dan Penyuluhan Kebakaran

Malang, 2021

Pengadministrasi Umum

AGUS SULISTIONO, S.E.
Penata Tk. I
NIP. 19650822 198508 1 001

FAROUQ EKO WICAKSONO, S.Kom
Penata Muda Tk. I
NIP. 19870112 201504 1 003

LAPORAN KINERJA TAHUN 2020

PENGELOLA DATA

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang:

1. Uraian Tugas dan Fungsi Jabatan

Pengelola Data Operasional mempunyai tugas:

- h. Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah rencana kerja operasional.
- i. Mengelola dan menyajikan rencana kerja kegiatan operasional dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut.
- j. Mencatat perkembangan dan permasalahan rencana kerja operasional secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya.

- k. Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan rencana kegiatan operasional.
- l. Melaksanakan rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis kegiatan operasional yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.
- m. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.
- n. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2020; sesuai dengan Dokumen Perjanjian Kinerja 2020.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Pendataan Daerah Rawan Kebakaran	Jumlah Data Daerah Rawan Kebakaran	12 Kali

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program atau kegiatan.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	Pendataan Daerah Rawan Kebakaran	Jumlah Data Daerah Rawan Kebakaran	12 Kali	12 Kali	100%

4. Rencana Tindak lanjut

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang adalah;

- Peremajaan unit pemadam kebakaran, khususnya SkyLift Truck dan Mobil Komando
- Mencukupi kebutuhan Alat Pelindung Diri (APD) untuk personel pemadam kebakaran,
- Penambahan Laptop/PC dan Printer,
- Penambahan peralatan teknis khusus yang mendukung kegiatan operasional sarana dan prasarana pemadam kebakaran.

5. Tanggapan Atasan langsung

Pada sub bab tanggapan atasan langsung, memuat tanggapan atasan langsung atas laporan kinerja jabatan yang telah disusun, diisi dengan tulisan tangan.

.....
.....
.....
.....

Laporan Kinerja Ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Bidang Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Satuan Polisi Pamong Praja dan menjadi evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima kasih.

Mengetahui,
Kepala Seksi Operasional Sarana dan
Prasarana Pemadam Kebakaran

Malang, 2021

Pengelola Data

SIGIT SUDARMADJI, S.Sos.
Penata Tk. I
NIP. 19721226 199803 1 008

ANTONIUS REKA KUNCORO, S.T.
Penata Muda
NIP. 19820716 201504 1 001

LAPORAN KINERJA TAHUN 2020

PENGADMINISTRASI UMUM

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang:

1. Uraian Tugas dan Fungsi Jabatan

Pengadministrasi Umum mempunyai tugas:

- a. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian.
- b. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian.
- c. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan, baik tertulis maupun lisan.
- d. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.

- e. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi.
- f. Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2020; sesuai dengan Dokumen Perjanjian Kinerja 2020.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Pendataan Daerah Rawan Kebakaran	Jumlah Administrasi Data Daerah Rawan Kebakaran	12 Kali

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program atau kegiatan.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	Pendataan Daerah Rawan Kebakaran	Jumlah Administrasi Data Daerah Rawan Kebakaran	12 Kali	12 Kali	100%

4. Rencana Tindak lanjut

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang adalah;

- Peremajaan unit pemadam kebakaran,
- Mencukupi kebutuhan Alat pelindung Diri (APD) untuk personel pemadam kebakaran
- Penambahan laptop / komputer.

5. Tanggapan Atasan langsung

Pada sub bab tanggapan atasan langsung, memuat tanggapan atasan langsung atas laporan kinerja jabatan yang telah disusun, diisi dengan tulisan tangan.

.....

.....

.....

.....

Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Bidang Pencegahan dan Penanggulangan Bahaya Kebakaran Satuan Polisi

Pamong Praja dan menjadi evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.
Terima kasih.

Malang,

2021

Mengetahui,
Kepala Seksi Operasional Sarana dan
Prasarana Pemadam Kebakaran

Pengadministrasi Umum

SIGIT SUDARMADJI, S.Sos.
Penata Tk. I
NIP. 19721226 199803 1 008

BAMBANG SUPARNO
Pengatur Tk. I
NIP. 19680220 200701 1 015

LAPORAN KINERJA TAHUN 2020

PENGADMINISTRASI UMUM

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang:

1. Uraian Tugas dan Fungsi Jabatan

Pengadministrasi Umum mempunyai tugas:

- a. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian.
- b. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian.
- c. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan, baik tertulis maupun lisan.
- d. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.

- e. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi.
- f. Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2020; sesuai dengan Dokumen Perjanjian Kinerja 2020.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Pendataan Daerah Rawan Kebakaran	Jumlah Administrasi Data Daerah Rawan Kebakaran	12 Kali

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program atau kegiatan.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	Pendataan Daerah Rawan Kebakaran	Jumlah Administrasi Data Daerah Rawan Kebakaran	12 Kali	12 Kali	100%

4. Rencana Tindak lanjut

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang adalah;

- Peremajaan unit pemadam kebakaran,
- Mencukupi kebutuhan Alat pelindung Diri (APD) untuk personel pemadam kebakaran
- Penambahan komputer dan printer.

5. Tanggapan Atasan langsung

Pada sub bab tanggapan atasan langsung, memuat tanggapan atasan langsung atas laporan kinerja jabatan yang telah disusun, diisi dengan tulisan tangan.

.....

.....

.....

.....

Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Bidang Pencegahan dan Penanggulangan Bahaya Kebakaran Satuan Polisi Pamong Praja dan menjadi evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima kasih.

Malang,

2021

Mengetahui,
Kepala Seksi Operasional Sarana dan
Prasarana Pemadam Kebakaran

Pengadministrasi Umum

SIGIT SUDARMADJI, S.Sos.
Penata Tk. I
NIP. 19721226 199803 1 008

SULI AGUS WAHYUDI
Pengatur Tk. I
NIP. 19670822 200701 1 015

LAPORAN KINERJA TAHUN 2020

PRANATA PEMADAM KEBAKARAN

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang:

1. Uraian Tugas dan Fungsi Jabatan

Pranata Pemadam Kebakaran mempunyai tugas:

- a. Ikut serta melakukan penanggulangan kejadian kebakaran sesuai dengan tugas.
- b. Melaksanakan tugas sebagai operator telepon, radio dan sebagai penerima berita kejadian kebakaran.
- c. Melaksanakan serah terima tanggung jawab lengkap yang dibebankan kepada piket komando sebelumnya kepada piket komando pengganti.
- d. Meminta informasi (untuk dicatat di awal) kepada setiap personil piket atas hasil pengecekan dan atau pengujian atas semua tanggung jawab dari piket sebelumnya.
- e. Melaporkan pelaksanaan tugas penanganan penanggulangan bahaya kebakaran pasca kejadian kepada pimpinan.

- f. Melakukan pengecekan kondisi kendaraan dan peralatan mesin yang terdapat dalam laporan tertulis piket lepas.
- g. Melaksanakan tugas tambahan lain yang diberikan pimpinan.
- h. Mempersiapkan peralatan dan kelengkapan yang dibutuhkan.
- i. Menginformasikan lokasi atau wilayah yang akan dipantau kepada Danket atau atasan.
- j. Melakukan komunikasi radio secara periodik dengan danket mengenai situasi dan kondisi selama patrol.
- k. Melakukan upaya tanggap darurat penanggulangan kebakaran atau bencana lainnya secara langsung berdasarakan arahan dari piket komando.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2020; sesuai dengan Dokumen Perjanjian Kinerja 2020.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Penanggulangan Kebakaran	Jumlah Kegiatan Penanggulangan Kebakaran	-

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program atau kegiatan.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	Penanggulangan Kebakaran	Jumlah Kegiatan Penanggulangan Kebakaran	-	-	100%

4. Rencana Tindak lanjut

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang adalah;

- Penambahan personel pemadam kebakaran,
- Mencukupi kebutuhan Alat pelindung Diri (APD) untuk personel pemadam kebakaran.
- Peningkatan pelatihan dan latihan gabungan.

5. Tanggapan Atasan langsung

Pada sub bab tanggapan atasan langsung, memuat tanggapan atasan langsung atas laporan kinerja jabatan yang telah disusun, diisi dengan tulisan tangan.

.....
.....
.....
.....

Laporan Kinerja Ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Bidang Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Satuan Polisi Pamong Praja dan menjadi evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima kasih.

Malang, 2021

Mengetahui,
Kepala Seksi Penanggulangan
Kebakaran

Pranata Pemadam Kebakaran

AGUS SUYANTO
Penata Tk. I
NIP. 19660810 199203 1 010

GUNAWAN
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19660408 199203 1 011

LAPORAN KINERJA TAHUN 2020

PRANATA PEMADAM KEBAKARAN

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan laporan Kinerja

3. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
4. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang:

1. Uraian Tugas dan Fungsi Jabatan

Pranata Pemadam Kebakaran mempunyai tugas:

- a. Ikut serta melakukan penanggulangan kejadian kebakaran sesuai dengan tugas.
- b. Melaksanakan tugas sebagai operator telepon, radio dan sebagai penerima berita kejadian kebakaran.
- c. Melaksanakan serah terima tanggung jawab lengkap yang dibebankan kepada piket komando sebelumnya kepada piket komando pengganti.
- d. Meminta informasi (untuk dicatat di awal) kepada setiap personil piket atas hasil pengecekan dan atau pengujian atas semua tanggung jawab dari piket sebelumnya.
- e. Melaporkan pelaksanaan tugas penanganan penanggulangan bahaya kebakaran pasca kejadian kepada pimpinan.

- f. Melakukan pengecekan kondisi kendaraan dan peralatan mesin yang terdapat dalam laporan tertulis piket lepas.
- g. Melaksanakan tugas tambahan lain yang diberikan pimpinan.
- h. Mempersiapkan peralatan dan kelengkapan yang dibutuhkan.
- i. Menginformasikan lokasi atau wilayah yang akan dipantau kepada Danket atau atasan.
- j. Melakukan komunikasi radio secara periodik dengan danket mengenai situasi dan kondisi selama patrol.
- k. Melakukan upaya tanggap darurat penanggulangan kebakaran atau bencana lainnya secara langsung berdasrkan arahan dari piket komando.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2020; sesuai dengan Dokumen Perjanjian Kinerja 2020.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Penanggulangan Kebakaran	Jumlah Kegiatan Penanggulangan Kebakaran	-

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program atau kegiatan.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	Penanggulangan Kebakaran	Jumlah Kegiatan Penanggulangan Kebakaran	-	-	100%

4. Rencana Tindak lanjut

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang adalah;

- Penambahan personel pemadam kebakaran,
- Mencukupi kebutuhan Alat pelindung Diri (APD) untuk personel pemadam kebakaran.

5. Tanggapan Atasan langsung

Pada sub bab tanggapan atasan langsung, memuat tanggapan atasan langsung atas laporan kinerja jabatan yang telah disusun, diisi dengan tulisan tangan.

.....

.....
.....

Laporan Kinerja Ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Bidang Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Satuan Polisi Pamong Praja dan menjadi evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima kasih.

Malang, 2021

Mengetahui,
Kepala Seksi Penanggulangan
Kebakaran

Pranata Pemadam Kebakaran

AGUS SUYANTO
Penata Tk. I
NIP. 19660810 199203 1 010

AGUS SUMARYONO
Pengatur Tk. I
NIP. 19660825 200701 1 013

LAPORAN KINERJA TAHUN 2020

PENGADMINISTRASI UMUM PENANGGULANGAN KEBAKARAN

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang:

1. Uraian Tugas dan Fungsi Jabatan

Pengadministrasi mempunyai tugas:

- a. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian;
- b. Memberi lembar pengantar pada surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian;
- c. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan;
- d. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan sevaluasi dan pertanggungjawaban;
- e. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi;

- f. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian..

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2020; sesuai dengan Dokumen Perjanjian Kinerja 2020.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Penanggulangan Kebakaran	Jumlah Administrasi Kegiatan Penanggulangan Kebakaran	-

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program atau kegiatan.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	Penanggulangan Kebakaran	Jumlah Kegiatan Penanggulangan Kebakaran	-	-	100%

4. Rencana Tindak lanjut

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang adalah;

- Penambahan Laptop dan Printer
- Membuat peta daerah rawan kebakaran

5. Tanggapan Atasan langsung

Pada sub bab tanggapan atasan langsung, memuat tanggapan atasan langsung atas laporan kinerja jabatan yang telah disusun, diisi dengan tulisan tangan.

.....

.....

.....

.....

Laporan Kinerja Ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Bidang Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Satuan Polisi Pamong Praja dan menjadi evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima kasih.

Malang,

2021

Mengetahui,
Kepala Seksi Penanggulangan
Kebakaran

Pengadministrasi Umum
Penanggulangan Kebakaran

AGUS SUYANTO
Penata Tk. I
NIP. 19660810 199203 1 010

YANUAR PRIBADI, A.Md.
Pengatur Tk. I
NIP. 19880103 201504 1 002

LAPORAN KINERJA TAHUN 2020

PRANATA PEMADAM KEBAKARAN

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan laporan Kinerja

5. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
6. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang:

1. Uraian Tugas dan Fungsi Jabatan

Pranata Pemadam Kebakaran mempunyai tugas:

- a. Ikut serta melakukan penanggulangan kejadian kebakaran sesuai dengan tugas.
- b. Melaksanakan tugas sebagai operator telepon, radio dan sebagai penerima berita kejadian kebakaran.
- c. Melaksanakan serah terima tanggung jawab lengkap yang dibebankan kepada piket komando sebelumnya kepada piket komando pengganti.
- d. Meminta informasi (untuk dicatat di awal) kepada setiap personil piket atas hasil pengecekan dan atau pengujian atas semua tanggung jawab dari piket sebelumnya.
- e. Melaporkan pelaksanaan tugas penanganan penanggulangan bahaya kebakaran pasca kejadian kepada pimpinan.

- f. Melakukan pengecekan kondisi kendaraan dan peralatan mesin yang terdapat dalam laporan tertulis piket lepas.
- g. Melaksanakan tugas tambahan lain yang diberikan pimpinan.
- h. Mempersiapkan peralatan dan kelengkapan yang dibutuhkan.
- i. Menginformasikan lokasi atau wilayah yang akan dipantau kepada Danket atau atasan.
- j. Melakukan komunikasi radio secara periodik dengan danket mengenai situasi dan kondisi selama patrol.
- k. Melakukan upaya tanggap darurat penanggulangan kebakaran atau bencana lainnya secara langsung berdasarakan arahan dari piket komando.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2020; sesuai dengan Dokumen Perjanjian Kinerja 2020.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Penanggulangan Kebakaran	Jumlah Kegiatan Penanggulangan Kebakaran	-

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program atau kegiatan.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	Penanggulangan Kebakaran	Jumlah Kegiatan Penanggulangan Kebakaran	-	-	100%

4. Rencana Tindak lanjut

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang adalah;

- Penambahan personel pemadam kebakaran,
- Mencukupi kebutuhan Alat pelindung Diri (APD) untuk personel pemadam kebakaran.

5. Tanggapan Atasan langsung

Pada sub bab tanggapan atasan langsung, memuat tanggapan atasan langsung atas laporan kinerja jabatan yang telah disusun, diisi dengan tulisan tangan.

.....

.....
.....

Laporan Kinerja Ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Bidang Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Satuan Polisi Pamong Praja dan menjadi evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima kasih.

Malang, 2021

Mengetahui,
Kepala Seksi Penanggulangan
Kebakaran

Pranata Pemadam Kebakaran

AGUS SUYANTO
Penata Tk. I
NIP. 19660810 199203 1 010

ENDRI WIYANTO
Pengatur Tk. I
NIP. 19670112 200701 1 018

LAPORAN KINERJA TAHUN 2020 PRANATA PEMADAM KEBAKARAN

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang:

1. Uraian Tugas dan Fungsi Jabatan

Pranata Pemadam Kebakaran mempunyai tugas:

- a. Ikut serta melakukan penanggulangan kejadian kebakaran sesuai dengan tugas.
- b. Melaksanakan tugas sebagai operator telepon, radio dan sebagai penerima berita kejadian kebakaran.
- c. Melaksanakan serah terima tanggung jawab lengkap yang dibebankan kepada piket komando sebelumnya kepada piket komando pengganti.
- d. Meminta informasi (untuk dicatat di awal) kepada setiap personil piket atas hasil pengecekan dan atau pengujian atas semua tanggung jawab dari piket sebelumnya.

- e. Melaporkan pelaksanaan tugas penanganan penanggulangan bahaya kebakaran pasca kejadian kepada pimpinan.
- f. Melakukan pengecekan kondisi kendaraan dan peralatan mesin yang terdapat dalam laporan tertulis piket lepas.
- g. Melaksanakan tugas tambahan lain yang diberikan pimpinan.
- h. Mempersiapkan peralatan dan kelengkapan yang dibutuhkan.
- i. Menginformasikan lokasi atau wilayah yang akan dipantau kepada Danket atau atasan.
- j. Melakukan komunikasi radio secara periodik dengan danket mengenai situasi dan kondisi selama patrol.
- k. Melakukan upaya tanggap darurat penanggulangan kebakaran atau bencana lainnya secara langsung berdasarakan arahan dari piket komando.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2020; sesuai dengan Dokumen Perjanjian Kinerja 2020.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Penanggulangan Kebakaran	Jumlah Kegiatan Penanggulangan Kebakaran	-

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program atau kegiatan.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	Penanggulangan Kebakaran	Jumlah Kegiatan Penanggulangan Kebakaran	-	-	100%

4. Rencana Tindak lanjut

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang adalah;

- Penambahan personel pemadam kebakaran,
- Mencukupi kebutuhan Alat pelindung Diri (APD) untuk personel pemadam kebakaran.
- Peningkatan pelatihan penanggulangan kebakaran.

5. Tanggapan Atasan langsung

Pada sub bab tanggapan atasan langsung, memuat tanggapan atasan langsung atas laporan kinerja jabatan yang telah disusun, diisi dengan tulisan tangan.

.....
.....
.....
.....

Laporan Kinerja Ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Bidang Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Satuan Polisi Pamong Praja dan menjadi evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima kasih.

Malang, 2021

Mengetahui,
Kepala Seksi Penanggulangan
Kebakaran

Pranata Pemadam Kebakaran

AGUS SUYANTO
Penata Tk. I
NIP. 19660810 199203 1 010

YOYOK AGUS PRIANTO
Pengatur
NIP. 19790813 200903 1 002

LAPORAN KINERJA TAHUN 2020

PRANATA PEMADAM KEBAKARAN

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang:

1. Uraian Tugas dan Fungsi Jabatan

Pranata Pemadam Kebakaran mempunyai tugas:

- a. Ikut serta melakukan penanggulangan kejadian kebakaran sesuai dengan tugas.
- b. Melaksanakan tugas sebagai operator telepon, radio dan sebagai penerima berita kejadian kebakaran.
- c. Melaksanakan serah terima tanggung jawab lengkap yang dibebankan kepada piket komando sebelumnya kepada piket komando pengganti.
- d. Meminta informasi (untuk dicatat di awal) kepada setiap personil piket atas hasil pengecekan dan atau pengujian atas semua tanggung jawab dari piket sebelumnya.
- e. Melaporkan pelaksanaan tugas penanganan penanggulangan bahaya kebakaran pasca kejadian kepada pimpinan.

- f. Melakukan pengecekan kondisi kendaraan dan peralatan mesin yang terdapat dalam laporan tertulis piket lepas.
- g. Melaksanakan tugas tambahan lain yang diberikan pimpinan.
- h. Mempersiapkan peralatan dan kelengkapan yang dibutuhkan.
- i. Menginformasikan lokasi atau wilayah yang akan dipantau kepada Danket atau atasan.
- j. Melakukan komunikasi radio secara periodik dengan danket mengenai situasi dan kondisi selama patrol.
- k. Melakukan upaya tanggap darurat penanggulangan kebakaran atau bencana lainnya secara langsung berdasarakan arahan dari piket komando.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2020; sesuai dengan Dokumen Perjanjian Kinerja 2020.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Penanggulangan Kebakaran	Jumlah Kegiatan Penanggulangan Kebakaran	-

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program atau kegiatan.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	Penanggulangan Kebakaran	Jumlah Kegiatan Penanggulangan Kebakaran	-	-	100%

4. Rencana Tindak lanjut

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang adalah;

- Penambahan personel pemadam kebakaran,
- Mencukupi kebutuhan Alat pelindung Diri (APD) untuk personel pemadam kebakaran.

5. Tanggapan Atasan langsung

Pada sub bab tanggapan atasan langsung, memuat tanggapan atasan langsung atas laporan kinerja jabatan yang telah disusun, diisi dengan tulisan tangan.

.....

.....
.....

Laporan Kinerja Ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Bidang Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Satuan Polisi Pamong Praja dan menjadi evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima kasih.

Malang, 2021

Mengetahui,
Kepala Seksi Penanggulangan
Kebakaran

Pranata Pemadam Kebakaran

AGUS SUYANTO
Penata Tk. I
NIP. 19660810 199203 1 010

EDDY SANTOSO
Juru Tk. I
NIP. 19650530 200703 1 009

LAPORAN KINERJA TAHUN 2020

PRANATA PEMADAM KEBAKARAN

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban.
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang:

1. Uraian Tugas dan Fungsi Jabatan

Pranata Pemadam Kebakaran mempunyai tugas:

- a. Ikut serta melakukan penanggulangan kejadian kebakaran sesuai dengan tugas.
- b. Melaksanakan tugas sebagai operator telepon, radio dan sebagai penerima berita kejadian kebakaran.
- c. Melaksanakan serah terima tanggung jawab lengkap yang dibebankan kepada piket komando sebelumnya kepada piket komando pengganti.
- d. Meminta informasi (untuk dicatat di awal) kepada setiap personil piket atas hasil pengecekan dan atau pengujian atas semua tanggung jawab dari piket sebelumnya.
- e. Melaporkan pelaksanaan tugas penanganan penanggulangan bahaya kebakaran pasca kejadian kepada pimpinan.

- f. Melakukan pengecekan kondisi kendaraan dan peralatan mesin yang terdapat dalam laporan tertulis piket lepas.
- g. Melaksanakan tugas tambahan lain yang diberikan pimpinan.
- h. Mempersiapkan peralatan dan kelengkapan yang dibutuhkan.
- i. Menginformasikan lokasi atau wilayah yang akan dipantau kepada Danket atau atasan.
- j. Melakukan komunikasi radio secara periodik dengan danket mengenai situasi dan kondisi selama patrol.
- k. Melakukan upaya tanggap darurat penanggulangan kebakaran atau bencana lainnya secara langsung berdasarakan arahan dari piket komando.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2020; sesuai dengan Dokumen Perjanjian Kinerja 2020.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Penanggulangan Kebakaran	Jumlah Kegiatan Penanggulangan Kebakaran	-

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program atau kegiatan.

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	Penanggulangan Kebakaran	Jumlah Kegiatan Penanggulangan Kebakaran	-	-	100%

4. Rencana Tindak lanjut

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang adalah;

- Penambahan personel pemadam kebakaran,
- Mencukupi kebutuhan Alat pelindung Diri (APD) untuk personel pemadam kebakaran.

5. Tanggapan Atasan langsung

Pada sub bab tanggapan atasan langsung, memuat tanggapan atasan langsung atas laporan kinerja jabatan yang telah disusun, diisi dengan tulisan tangan.

.....

.....
.....

Laporan Kinerja Ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Bidang Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Satuan Polisi Pamong Praja dan menjadi evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang. Terima kasih.

Malang, 2021

Mengetahui,
Kepala Seksi Penanggulangan
Kebakaran

Pranata Pemadam Kebakaran

AGUS SUYANTO
Penata Tk. I
NIP. 19660810 199203 1 010

MOHAMMAD ARUDJI W.
Pengatur Muda
NIP. 19670313 201001 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

1. JABATAN : **KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENANGGULANGAN KEBAKARAN**
2. TUGAS :
 - a. Melaksanakan pendataan daerah rawan kebakaran;
 - b. Menyusun prefire plan, rencana mengkaji dan mengembangkan strategi dan taktik yang tepat untuk setiap bangunan atau lingkungan yang mempunyai potensi kebakaran tinggi dan vital;
 - c. Menyiapkan dan menyiagakan tenaga pemadam dan penyelamat, peralatan teknis operasional, bahan pemadam serta informasi lapangan;
 - d. Menyelenggarakan pembinaan satuan pelaksana kebakaran (satlakar);
 - e. Menyelenggarakan pembinaan kepada pengelola bangunan dan lingkungan, dalam bentuk penyuluhan dan pelatihan;
 - f. Melaksanakan pemadaman kebakaran, pemberian pelayanan secara cepat, akurat dan efisien mulai dari informasi kebakaran diterima sampai api padam;
 - g. Melaksanakan penerapan pre fire plan yang telah disusun dan disimulasikan terhadap kejadian yang sebenarnya sesuai dengan strategi dan taktik yang harus digunakan;
 - h. Menjalankan seluruh fungsi-fungsi pendukung yang diperlukan seperti; memudahkan jalur pencapaian lokasi kebakaran melalui koordinasi dengan polisi lalu lintas dan instansi terkait, mengkoordinasikan lokasi kebakaran dengan polisi dan/atau linmas untuk pengamanan, memperbesar debit suplai air melalui koordinasi dengan perusahaan daerah air minum (PDAM), mematikan listrik sekitar lokasi melalui koordinasi dengan Perusahaan Listrik Negara (PLN), menginformasikan kepada rumah sakit untuk mengangkut korban dari lokasi kebakaran ke rumah sakit, mengatur/ mengamankan jalur komunikasi radio/organisasi radio republik Indonesia (orari), meminta bantuan unit pemadam kebakaran lainnya bila diperlukan;

- i. Melaksanakan tugas bantaun pemadam kebakaran sesuai dengan permintaan dari daerah yang bersebelahan, yang perlu didukung dengan adanya naskah kesepakatan bersama diantara dua atau lebih wilayah kabupaten atau kota dalam bentuk Memorandum Of Understanding (MOU);
- j. Melaksanakan perlindungan jiwa dan harta benda dari kebakaran dan bencana lain, dalam bentuk penyelamatan (rescue) yaitu pemberian pelayanan untuk memperkecil korban dan kerugian harta benda akibat kebakaran dan bencana lainnya;
- k. Merencanakan operasional urusan bidang pencegahan dan penanggulangan kebakaran;
- l. Mengkoordinasikan urusan bidang pencegahan dan penanggulangan kebakaran;
- m. Mengelola urusan bidang pencegahan dan penanggulangan kebakaran;
- n. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala satuan sesuai dengan bidang tugasnya.

3. FUNGSI :

- a. Perencanaan operasional urusan bidang pencegahan dan penanggulangan kebakaran.
- b. Pengoordinasian urusan bidang pencegahan dan penanggulangan kebakaran.
- c. Pengelolaan urusan bidang pencegahan dan penanggulangan kebakaran.
- d. Penyusunan program dan kegiatan pencegahan dan penanggulangan kebakaran.
- e. Pelaksanaan koordinasi dan kerja sama dengan Polisi dan atau Linmas untuk pengamanan lokasi kebakaran.
- f. Pelaksanaan operasi penanggulangan kebakaran.
- g. Pelaksanaan fungsi-fungsi lain diberikan oleh kepala Satuan Polisi Pamong Praja sesuai bidang tugasnya.

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Pencegahan, Penanggulangan Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran	1. Persentase Pencegahan Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	$\frac{\sum \text{Pelatihan \& Sosialisasi Penanggulangan Kebakaran yg dilaksanakan.}}{\sum \text{Pelatihan \& Sosialisasi Penanggulangan Kebakaran yg direncanakan}} \times 100 \%$	Bidang Damkar
	2. Persentase Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	$\frac{\text{Jumlah Penanggulangan Kebakaran yang tertangani}}{\text{Jumlah Penanggulangan Kebakaran yang terjadi}} \times 100 \%$	Bidang Damkar Laporan Warga
	3. Persentase Pengadaan Sarana dan Prasarana Kebakaran	$\frac{\sum \text{Pengadaan Sarana dan Prasarana Kebakaran yg dilaksanakan}}{\sum \text{Pengadaan Sarana dan Prasarana Kebakaran yang direncanakan}} \times 100 \%$	Bidang Damkar Laporan Warga BPBD BPS Kecamatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

1. JABATAN : **KEPALA SEKSI PENCEGAHAN KEBAKARAN PEMBINAAN DAN PENYULUHAN KEBAKARAN**
2. TUGAS :
 - a. Melakukan Program Pelatihan Kebakaran Terpadu (*Intergrated Fire Drill*) secara berkala dalam penanggulangan Bahaya Kebakaran dan Pengevakuasian penghuni pada Kelompo Bangunan yang sistematis dan tertib, yang terkoordinasi bersama instansi Pemadam Kebakaran setempat;
 - b. Melaksanakan peningkatan dan pengembangan system, metode, peralatan dan kemampuan personil dalam upaya pencegahan dan penanggulangan kebakaran;
 - c. Melakukan Bimbingan dan Penyuluhan kepada Masyarakat tentang pencegahan bahaya kebakaran;
 - d. Melakukan pemeriksaan secara berkala terhadap kondisi prasarana dan saran penanggulangan bahaya kebakaran yang tersedia, serta mendokumentasikan dengan baik hasil pemeriksaan dan pengujian kinerja peralatan system proteksi yang ada; dan
 - e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan bidang tugasnya.
3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Pencegahan Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Pencegahan Kebakaran melalui Pelatihan Kebakaran dan Sosialisasi Penanggulangan Kebakaran	Seksi Pencegahan Pembinaan dan Penyuluhan Kebakaran

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

1. JABATAN : **KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN KEBAKARAN**
2. TUGAS :
 - a. Melakukan Pemadaman sedini mungkin sesuai dengan standar operasional prosedur (SOP) yang telah ditetapkan antara lain melalui system dan prosedur notifikasi adanya kebakaran, alarm dan prosedur komunikasi darurat;
 - b. Melakukan penyelamatan Jiwa penghuni (Evakuasi) sesuai prosedurnya dengan mengutamakan perlindungan terhadap keselamatan jiwa seluruh penghuni;
 - c. Memberikan laporan dan atau melakukan komunikasi dengan instansi pemadam kebakaran daerah terdekat dalam rangka koordinasi tindakan pemadaman;
 - d. Memberikan petolongan darurat pada Korban kebakaran; dan
 - e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan bidang tugasnya.
3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran	Seksi Penanggulangan Kebakaran Laporan Warga

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

1. JABATAN : **KEPALA SEKSI OPERASIONAL PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA PEMADAM KEBAKARAN**
2. TUGAS :
 - a. Menyusun *Profile Plan*, rencana mengkaji dan mengembangkan strategi dan taktik yang tepat untuk setiap bangunan atau lingkungan yang mempunyai potensi kebakaran tinggi dan vital;
 - b. Melaksanakan Pengadaan dan pemeliharaan sarana penanggulangan bahaya kebakaran;
 - c. Menyiapkan dan menyiagakan tenaga pemadam dan penyelamat, peralatan teknis operasional, bahan pemadam serta informasi lapangan; dan
 - d. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan bidang tugasnya.
3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri	Jumlah Kegiatan Pengadaan sarana dan Prasarana Kebakaran	Seksi Operasional Sarana dan Prasarana Pemadam Kebakaran

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

1. JABATAN : **PENGOLAH DATA SEKSI PENCEGAHAN PEMBINAAN DAN PENYULUHAN KEBAKARAN**
2. TUGAS : a. Membantu melakukan Program Pelatihan Kebakaran Terpadu (*Intergrated Fire Drill*) secara berkala dalam penanggulangan Bahaya Kebakaran dan Pengevakuasian penghuni pada Kelompo Bangunan yang sistematis dan tertib, yang terkoordinasi bersama instansi Pemadam Kebakaran setempat;
- b. Membantu melaksanakan peningkatan dan pengembangan system, metode, peralatan dan kemampuan personil dalam upaya pencegahan dan penanggulangan kebakaran;
- c. Membantu melakukan Bimbingan dan Penyuluhan kepada Masyarakat tentang pencegahan bahaya kebakaran;
- d. Membantu Melakukan pemeriksaan secara berkala terhadap kondisi prasarana dan saran penanggulangan bahaya kebakaran yang tersedia, serta mendokumentasikan dengan baik hasil pemeriksaan dan pengujian kinerja peralatan system proteksi yang ada; dan
- e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Seksi Pencegahan Pembinaan dan Penyuluhan Kebakaran sesuai dengan bidang tugasnya.
3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Pencegahan Pembinaan dan Penyuluhan Kebakaran	Jumlah Data Kegiatan Pencegahan Pembinaan dan Penyuluhan Kebakaran	Jumlah Data Kegiatan Pencegahan Kebakaran melalui Pelatihan Kebakaran dan Sosialisasi Penanggulangan Kebakaran	Seksi Pencegahan Pembinaan dan Penyuluhan Kebakaran

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

1. JABATAN : **PENGADMINISTRASI UMUM SEKSI PENCEGAHAN PEMBINAAN DAN PENYULUHAN KEBAKARAN**
2. TUGAS : a. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian.
- b. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian.
- c. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan, baik tertulis maupun lisan.
- d. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.
- e. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi.
- f. Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian.
3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Pencegahan Pembinaan dan Penyuluhan Kebakaran	Jumlah Administrasi Kegiatan Pencegahan Pembinaan dan Penyuluhan Kebakaran	Jumlah Administrasi Kegiatan Pencegahan Kebakaran melalui Pelatihan Kebakaran dan Sosialisasi Penanggulangan Kebakaran	Seksi Pencegahan Pembinaan dan Penyuluhan Kebakaran

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PENGOLAH DATA SEKSI PENANGGULANGAN KEBAKARAN**
2. TUGAS :
 - a. Membantu membuat Data Daerah yang mengalami kejadian kebakaran;
 - b. Membantu melaksanakan rekapitulasi data kejadian kebakaran berdasarkan wilayah, jenis kebakaran dan jumlah kerugian dan korban tiap bulan dan per tahun;
 - c. Berkoordinasi dengan seksi lain tentang mencegah potensi kebakaran berdasarkan data kejadian kebakaran;
 - d. Membantu menyiapkan dan menyiapkan tenaga pemadam dan penyelamat, dan
 - e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Seksi Penanggulangan Kebakaran sesuai dengan bidang tugasnya.
3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Penanggulangan Kebakaran	Jumlah Data Kegiatan Penanggulangan Kebakaran	Jumlah Data Penanggulangan Kebakaran	Seksi Penanggulangan Kebakaran

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

1. JABATAN : **PENGADMINISTRASI UMUM SEKSI PENANGGULANGAN KEBAKARAN**
2. TUGAS :
 - a. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian.
 - b. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian.
 - c. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan, baik tertulis maupun lisan.
 - d. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.
 - e. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi.
 - f. Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian.
3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Penanggulangan Kebakaran	Jumlah Administrasi Kegiatan Penanggulangan Kebakaran	Jumlah Administrasi Kegiatan Penanggulangan Kebakaran	Seksi Penanggulangan Kebakaran

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PRANATA PEMADAM KEBAKARAN SEKSI PENANGGULANGAN KEBAKARAN**
2. TUGAS : a. Membantu melakukan Pemadaman sedini mungkin sesuai dengan standar operasional prosedur (SOP) yang telah ditetapkan antara lain melalui system dan prosedur notifikasi adanya kebakaran, alarm dan prosedur komunikasi darurat;
b. Membantu melakukan penyelamatan Jiwa penghuni (Evakuasi) sesuai prosedurnya dengan mengutamakan perlindungan terhadap keselamatan jiwa seluruh penghuni;
c. Membantu memberikan laporan dan atau melakukan komunikasi dengan instansi pemadam kebakaran daerah terdekat dalam rangka koordinasi tindakan pemadaman;
d. Membantu memberikan petolongan darurat pada Korban kebakaran; dan
e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Seksi Penggulangan Kebakaran sesuai dengan bidang tugasnya.
3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Penanggulangan Kebakaran	Jumlah Kegiatan Penanggulangan Kebakaran	Jumlah Kegiatan Penanggulangan Kebakaran	Seksi Penanggulangan Kebakaran

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

1. JABATAN : **PENGOLAH DATA SEKSI OPERASIONAL PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA PEMADAM KEBAKARAN**
2. TUGAS : a. Membantu menyusun *Profile Plan*, rencana mengkaji dan mengembangkan strategi dan taktik yang tepat untuk setiap bangunan atau lingkungan yang mempunyai potensi kebakaran tinggi dan vital;
b. Membantu melaksanakan pendataan Daerah Rawan Kebakaran;
c. Membantu melaksanakan Pengadaan dan pemeliharaan sarana penanggulangan bahaya kebakaran;
d. Membantu menyiapkan dan menyiagakan tenaga pemadam dan penyelamat, peralatan teknis operasional, bahan pemadam serta informasi lapangan; dan
e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Seksi Operasional Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pemadam Kebakaran sesuai dengan bidang tugasnya.
3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Pengadaan Sarana dan Prasarana Kebakaran	Jumlah Data Pengadaan Sarana dan Prasarana Kebakaran	Jumlah Data Pengadaan Sarana dan Prasarana Kebakaran	Seksi Operasional Sarana dan Prasarana Pemadam Kebakaran

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

1. JABATAN : **PENGADMINISTRASI UMUM SEKSI PENDATAAN DAERAH RAWAN KEBAKARAN DAN PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA PEMADAM KEBAKARAN**
2. TUGAS :
 - a. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian.
 - b. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian.
 - c. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan, baik tertulis maupun lisan.
 - d. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.
 - e. Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi.
 - f. Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian.
3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Pengadaan Sarana dan Prasarana Kebakaran	Jumlah Administrasi Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Kebakaran	Jumlah Administrasi Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Kebakaran	Seksi Operasional Sarana dan Prasarana Pemadam Kebakaran

RENCANA AKSI TAHUN 2021

KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENANGGULANGAN KEBAKARAN

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Pencegahan Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Maret	Juni	Agustus	Nopember
	Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota				
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri				

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program
		I	II	III	IV		
1.	Mengadakan Penyuluhan dan Sosialisasi Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran	v	v	v	v	Terlaksananya Penyuluhan dan Sosialisasi Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran	Pencegahan, Penyelamatan dan Penanggulangan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program
		I	II	III	IV		
1.	Melaksanakan kegiatan Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran	v	v	v	v	Terlaksananya Kegiatan Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran	Pencegahan, Penyelamatan dan Penanggulangan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program
		I	II	III	IV		
1.	Melaksanakan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri	v	v	v	v	Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri	Pencegahan, Penanggulangan Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran

RENCANA AKSI TAHUN 2021

KEPALA SEKSI PENCEGAHAN, PEMBINAAN DAN PENYULUHAN KEBAKARAN

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Pencegahan Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Pencegahan Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	v	v	v	v

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Mengadakan Penyuluhan dan Sosialisasi Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran	v	v	v	v	Terlaksananya Penyuluhan dan Sosialisasi Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran	Pencegahan, Penanggulangan Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran	Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	33.827.600,00

RENCANA AKSI TAHUN 2021
KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN KEBAKARAN

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	v	v	v	v

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Melaksanakan kegiatan Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran					Terlaksananya kegiatan Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran	Pencegahan, Penanggulangan Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran	Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	483.892.000,00

RENCANA AKSI TAHUN 2021

KEPALA SEKSI OPERASIONAL PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA PEMADAM KEBAKARAN

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Pengadaan Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri	Jumlah Pengadaan Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri				

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Melaksanakan Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri					Terlaksananya kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri	Pencegahan, Penanggulangan Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran	Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	168.392.000,00

RENCANA AKSI TAHUN 2021

PENGOLAH DATA PENCEGAHAN PEMBINAAN DAN PENYULUHAN KEBAKARAN

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Pengolah Data Pencegahan Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kegiatan Pencegahan Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	v	v	v	v

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Mengadakan Pengolahan Data Penyuluhan dan Sosialisasi Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran	v	v	v	v	Terlaksananya Pengolahan Data Penyuluhan dan Sosialisasi Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran	Pencegahan, Penanggulangan Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran	Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	

RENCANA AKSI TAHUN 2021

PENGOLAH DATA SEKSI PENANGGULANGAN KEBAKARAN

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Pengolah Data Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	v	v	v	v

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Melaksanakan Pengolahan Data kegiatan Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran					Terlaksananya kegiatan Pengolahan Data Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran	Pencegahan, Penanggulangan Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran	Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	

RENCANA AKSI TAHUN 2021

PENGOLAH DATA SEKSI OPERASIONAL PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA PEMADAM KEBAKARAN

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Melaksanakan Pengolahan Data Pengadaan Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri	Jumlah Data Pengadaan Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri				

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Melaksanakan Kegiatan Pengolahan Data Pengadaan Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri					Terlaksananya kegiatan Pengolahan Data Pengadaan Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri	Pencegahan, Penanggulangan Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran	Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	

RENCANA AKSI TAHUN 2021
PRANATA PEMADAM KEBAKARAN

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	v	v	v	v

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Melaksanakan kegiatan Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dan Non Kebakaran					Terlaksananya kegiatan Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dan Non Kebakaran	Pencegahan, Penanggulangan Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran	Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	

RENCANA AKSI TAHUN 2021

PENGADMINISTRASI UMUM

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Melaksanakan administrasi kegiatan Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Administrasi Kegiatan Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	v	v	v	v

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Melaksanakan administrasi di masing masing seksi termasuk surat menyurat, mengetik, dokumentasi dan lain sebagainya.	v	v	v	v	Terlaksananya kegiatan administrasi kegiatan Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Pencegahan, Penanggulangan Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran	Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	